

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

| | |
|-----------------|----------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 61-ОД | 27 марта 2024 |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**«О создании комиссии по приёмке технологического и
холодильного оборудования МБОУ «Академическая СОШ»**

В целях обеспечения исправного функционирования технологического и холодильного оборудования в столовой МБОУ «Академическая СОШ» на период работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей

Приказываю:

1. Создать комиссию по приёмке технологического и холодильного оборудования в составе:

| | | |
|-----------------------|--|--|
| председателя — | <u>завхоз</u> (должность) | <u>Елена Анатольевна Алимбикова</u> (И. О. Фамилия) |
| членов: | <u>завхоз</u> (должность) | <u>Белов Роман Николаевич</u> (И. О. Фамилия) |
| | <u>Начальник лагеря</u> (должность) | <u>Альбина Викторовна Двирская</u> (И. О. Фамилия) |
| | <u>Воспитатель лагеря</u> (должность) | <u>Татьяна Вениаминовна Сычева</u> (И. О. Фамилия) |

2. В необходимых случаях в состав комиссии включается материально ответственное лицо, в подотчете которого числятся товарно-материальные ценности.
3. Проверить исправность и правильность функционирования оборудования.
4. Составить Акт контроля технологического и холодильного оборудования пищеблока.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Руководитель организации

директор
(должность)



О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены и согласны:

| Ф.И.О | Дата | Подпись |
|-----------------------------|------|---------|
| Алимбикова Е.А. | | |
| Двирская А.В. | | |
| Белов Р.Н. | | |
| Сычева Татьяна Вениаминовна | | |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|----------------------|
| 59в-ОД | 18 марта 2024 |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**«О проведении в 2024 году
палаточного лагеря школьников
Вышневолоцкого городского округа»**

С целью сохранения традиций, приобретения навыков планирования и организации работы в команде, развитию организаторских способностей детей, чувства ответственности за коллектив, умения ощутить себя общественно-значимой единицей этого коллектива, воспитания нравственных качеств, патриотизма, здорового образа жизни, повышению туриско-краеведческой, экологической работы, а так же в целях организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе Филиала МБОУ «Академическая СОШ» - «Лужниковская ООШ» палаточный лагерь с 13 июня 2024 года по 17 июня 2024 года.
2. Разработать и утвердить Положение о проведении палаточного лагеря;
3. Подготовить Программу проведения палаточного лагеря и расписание мероприятий;
4. Организовать лагерь с соблюдением всех необходимых санитарно-эпидемиологических норм;
5. Провести с участниками команд(ы) необходимый инструктаж о правилах поведения в лагере, особое внимание обратить на меры по предотвращению несчастных случаев, питьевой режим.
6. Купание в лагере запретить;
7. В палаточном лагере организовать пятиразовое питание, меню утвердить.
8. Организовать пункт питания детей на базе столовой филиала МБОУ «Академическая СОШ» - «Лужниковская ООШ».
9. Утвердить штатное расписание в палаточном лагере с 13.06.2024 по 17.06.2024. (приложение 1.)
10. Утвердить меню палаточного лагеря (приложение 2).
11. Утвердить режим дня палаточного лагеря (приложение 3)
12. Ответственность за проведение палаточного лагеря, за обеспечение безопасных условий проведения лагеря возложить на директора филиала Шурагину С.В.
13. Контроль исполнения приказа возложить на директора филиала Шурагину С.В.



Руководитель организации _____ директор
(должность)

О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены и согласны:

| Ф.И.О | Дата | Подпись |
|----------------|------|------------------|
| Волкова С.А. | | <i>Волкова</i> |
| Шутяева Р.В. | | <i>Шутяева</i> |
| Петрова Н.В. | | <i>Петрова</i> |
| Колобкова И.А. | | <i>Колобкова</i> |
| Птичкина Т.Е. | | <i>Птичкина</i> |
| Шурагина С.В. | | <i>Шурагина</i> |

Штатное расписание

**и списочный состав сотрудников палаточного лагеря на базе филиала
МБОУ «Академическая СОШ» - «Лужниковская ООШ» с 13.06.2024 г.
по 17.06.2024 г.**

| № п/п | ФИО | Должность |
|--------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Волкова Светлана Александровна | Начальник лагеря |
| 2 | Шутяева Регина Владимировна | Комендант |
| 3 | Птичкина Татьяна Евгеньевна | Завхоз |
| 4 | Колобкова Ирина Аркадьевна | Повар |
| 5 | Петрова Надежда Викторовна | Уборщик служебных помещений |
| 6. | Воспитатели | 10 человек |

МЕНЮ
для организации питания в палаточном лагере

| 19.06.2024 г. | | | |
|---|--------------|-----------------------------|--|
| Наименование | Выход | Стоимость | |
| Обед | | | |
| Борщ из свежей капусты | 250 | 300 рублей 00 копеек | |
| Картофель по-домашнему | 200 | | |
| Хлеб ржаной | 30 | | |
| Компот | 200 | | |
| Полдник | | | |
| Кисель фруктовый | 200 | | |
| Булочка | 50 | | |
| Ужин 1 | | | |
| Салат овощной (помидоры, огурцы) | 100 | | |
| Гречка с овощной поджаркой, гуляш говяжий | 150/100 | | |
| Хлеб ржаной | 30 | | |
| Чай | 200 | | |
| Ужин 2 | | | |
| Фрукты (яблоко) | 1 шт | | |

18/06.2024 г.

| Наименование | Выход | Стоимость |
|--|---------|-----------|
| Завтрак | | |
| Каша пшенная молочная | 250 | |
| Масло сливочное | 10 | |
| Сыр | 30 | |
| Хлеб пшеничный | 60 | |
| Чай | 200 | |
| Обед | | |
| Салат из свежей капусты | 100 | |
| Суп гороховый | 250 | |
| Макароны с овощной подливой, гуляш куриный | 150/100 | |
| Компот из сухофруктов | 200 | |
| Хлеб ржаной | 30 | |
| Полдник | | |
| Чай | 200 | |
| Печенье | 2 шт | |
| Ужин 1 | | |
| Гречка с овощной подливой, гуляш куриный | 150/100 | |
| Салат из свежей капусты | 100 | |
| Хлеб ржаной | 30 | |
| Чай | 200 | |
| Ужин 2 | | |
| Фрукты (апельсин) | 1 шт | |

350 рублей 00 копеек

18.06.2024 г.

| Наименование | Выход | Стоимость |
|--|---------|-----------|
| Завтрак | | |
| Каша геркулесовая молочная | 250 | |
| Масло сливочное | 10 | |
| Сыр | 30 | |
| Хлеб пшеничный | 60 | |
| Чай | 300 | |
| Обед | | |
| Салат из свежей капусты | 100 | |
| Рассольник | 250 | |
| Макароны с овощной подливой, гуляш говяжий | 150/100 | |
| Компот из сухофруктов | 200 | |
| Хлеб ржаной | 30 | |
| Полдник | | |
| Чай | 200 | |
| Печенье | 2 шт | |
| Ужин 1 | | |
| Салат из свежей капусты | 100 | |
| Картофель по-домашнему | 200 | |
| Хлеб ржаной | 30 | |
| Чай | 200 | |
| Ужин 2 | | |
| Фрукты (яблоко) | 1 шт | |

350 рублей 00 копеек

26.06.2024 г.

| Наименование | Выход | Стоимость | |
|--|---------|-----------------------------|--|
| Завтрак | | | |
| Каша Дружба молочная (пшено, рис) | 250 | 350 рублей 00 копеек | |
| Масло сливочное | 10 | | |
| Сыр | 30 | | |
| Чай | 200 | | |
| Хлеб пшеничный | 60 | | |
| Обед | | | |
| Салат (помидоры, огурцы) | 100 | | |
| Щи из свежей капусты | 250 | | |
| Гречка с овощной подливой, гуляш куриный | 150/100 | | |
| Компот из сухофруктов | 200 | | |
| Хлеб ржаной | 30 | | |
| Полдник | | | |
| Чай | 200 | | |
| Печенье | 2 шт. | | |
| Ужин 1 | | | |
| Макароны с овощной подливой, гуляш куриный | 150/100 | | |
| Хлеб ржаной | 30 | | |
| Чай | 200 | | |
| Ужин 2 | | | |
| Фрукты (апельсин) | 1 шт. | | |

14.06.2024 г.

| Наименование | Выход | Стоимость |
|--|---------|-----------|
| Завтрак | | |
| Каша молочная рисовая | 250 | |
| Сливочное масло | 10 | |
| Сыр | 30 | |
| Хлеб пшеничный | 60 | |
| Чай | 200 | |
| Обед | | |
| Салат из свеклы | 100 | |
| Борщ из свежей капусты | 250 | |
| Гречка с овощной подливой, гуляш говяжий | 150/100 | |
| Компот из сухофруктов | 200 | |
| Хлеб ржаной | 30 | |
| Полдник | | |
| Чай | 200 | |
| Печенье | 2 шт | |
| Ужин 1 | | |
| Салат из свежей капусты | 100 | |
| Картофель по-домашнему | 200 | |
| Чай | 200 | |
| Хлеб ржаной | 30 | |
| Ужин 2 | | |
| Фрукты (яблоко) | 1 шт | |

350 рублей 00 копеек

РЕЖИМ ДНЯ ПАЛАТОЧНОГО ЛАГЕРЯ

| | |
|---|---------------------------------------|
| Подъем | 8.00 – 8.15 |
| Утренний туалет, зарядка | 8.15 - 8.45 |
| Закаливающие мероприятия | 8.45 – 9.00 |
| Завтрак | 9.00 - 10.00 |
| Учеба, тренировочные занятия | 10.00 - 11.00 11.00- 13.00 |
| Обед | 13.00 - 14.00 |
| Свободное время. Отдых | 14.00 – 15.00 |
| Основные мероприятия. Игры. Тренировки | 15.00- 17.00 |
| Полдник | 17.00 - 17.15 |
| Творческие мероприятия, физкультурно – оздоровительные мероприятия | 17.15 - 19.00 |
| Ужин | 19.00 - 20.00 |
| Свободное время | 20.00 - 20.30 |
| Вечерние огоньки, художественная самодеятельность | 20.30 - 21.45 |
| Сонник | 21.45 - 22.00 |
| Подведение итогов дня | 22.00 - 22.30 |
| Подготовка ко сну. Отбой | 22.30 – 23.00 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067
171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 57-б-ОД | 14 марта 2024 |

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«О назначении ответственного за витаминизацию блюд»

Согласно требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Об организации питания в образовательных учреждениях»

Приказываю:

1. Обеспечить проведение витаминизации блюд в летнем лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» с 03 июня 2024 года по 16 июня 2024 года.
2. Назначить ответственной за проведение витаминизации третьих блюд начальника лагеря Никифорову Анастасию Игоревну.
3. Ответственному за проведение витаминизации третьих блюд:
4. Витаминизацию третьих блюд проводить из расчета 0,05 г. на одного обучающегося в сутки, согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Об организации питания в образовательных учреждениях»;
5. Дату, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа детей, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, регистрировать в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд» в соответствии с рекомендуемой формой (форма 4 приложения 10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Об организации питания в образовательных учреждениях»)
6. Воспитателям лагеря довести до сведения родителей о проведении витаминизации третьих блюд.
7. Контроль исполнения приказа возложить на начальника лагеря Никифорову Анастасию Игоревну.

Руководитель организации _____

директор
(должность)



О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена и согласна:

| Ф.И.О | Дата | Подпись |
|------------------|------------|-------------------|
| Никифорова А. И. | 14.03.2024 | <i>Никифорова</i> |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067
171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru

(наименование и реквизиты образовательной организации)

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 57-а-ОД | 14 марта 2024 |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«О создании бракеражной комиссии летнего лагеря»

На основании решения собрания трудового коллектива от 14 марта 2024 года № 2, в целях контроля за качеством питания летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» с 03 июня 2024 года по 16 июня 2024 года

Приказываю:

- Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
 - Председатель – Никифорова Анастасия Игоревна, начальник лагеря;
 - Член комиссии – Бензикова Полина Дмитриевна, воспитатель.
- Бракерской комиссии осуществлять постоянный контроль за качеством пищи, следить за соблюдением санитарных норм и правил.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

директор
(должность)



О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены и согласны:

| Ф.И.О | Дата | Подпись |
|------------------|------------|---------|
| Никифорова А. И. | 14.03.2024 | |
| Бензикова П. Д. | 14.03.2024 | |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|----------------------|
| 57-ОД | 14 марта 2024 |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**«Об утверждении плана и программы летнего
лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей»**

Для четкой организации работы летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» с 03 июня 2024 года по 16 июня 2024 года

Приказываю:

Утвердить программу и план работы летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ».

Руководитель организации

директор
(должность)



(личная подпись)

О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|----------------------|
| 56-ОД | 14 марта 2024 |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«О соблюдении правил по технике безопасности»

В соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства Российской Федерации (Приказ Министерства образования РФ № 92 от 27 февраля 1995г.) в целях улучшения организации работы в летнем лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» с 03 июня 2024 года по 16 июня 2024 года, предотвращения несчастных случаев в летний период

Приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение правил техники безопасности на начальника лагеря Никифорову Анастасию Игоревну.
2. Никифоровой Анастасии Игоревне, начальнику лагеря провести инструктаж с воспитателями по охране жизни детей (поход, игры).
3. В лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей, в трудовых объединениях школьников вести журналы по технике безопасности, где отмечать дату и тему прохождения инструктажа.
4. Организовать контроль за качеством питания, снабжением детей продуктами питания.
5. Подвоз детей на экскурсии производить только на автобусах или специально оборудованном транспорте.
6. Провести беседы с детьми о правилах дорожного движения, правилах поведения в лесу, на экскурсиях, по предупреждению пожаров, об играх со взрывоопасными предметами и химическими веществами.

Руководитель организации

директор
(должность)



(личная подпись)

О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена и согласна:

| Ф.И.О | Дата | Подпись |
|------------------|------|---------|
| Никифорова А. И. | | |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

| | |
|-----------------|----------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 55-ОД | 14 марта 2024 |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«О запрете купания детей в водоемах»

В целях обеспечения охраны жизни и безопасности детей в период летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» с 03 июня 2024 года по 16 июня 2024 года.

Приказываю:

1. Категорически запретить в период летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей купание воспитанников в водоемах, а также нахождение их вблизи водоемов.
2. Довести приказ до всех воспитателей летнего лагеря под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника лагеря Никифорову Анастасию Игоревну.

Руководитель организации

директор
(должность)



О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены и согласны:

| Ф.И.О | Дата | Подпись |
|------------------|------|---------|
| Никифорова А. И. | | |
| | | |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademyschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|----------------------|
| 54-ОД | 14 марта 2024 |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«Об утверждении режима дня в летнем лагере труда и отдыха»

Для четкой организации работы летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» с 03 июня 2024 года по 16 июня 2024 года

Приказываю:

Утвердить режим дня летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» (Приложение № 1)

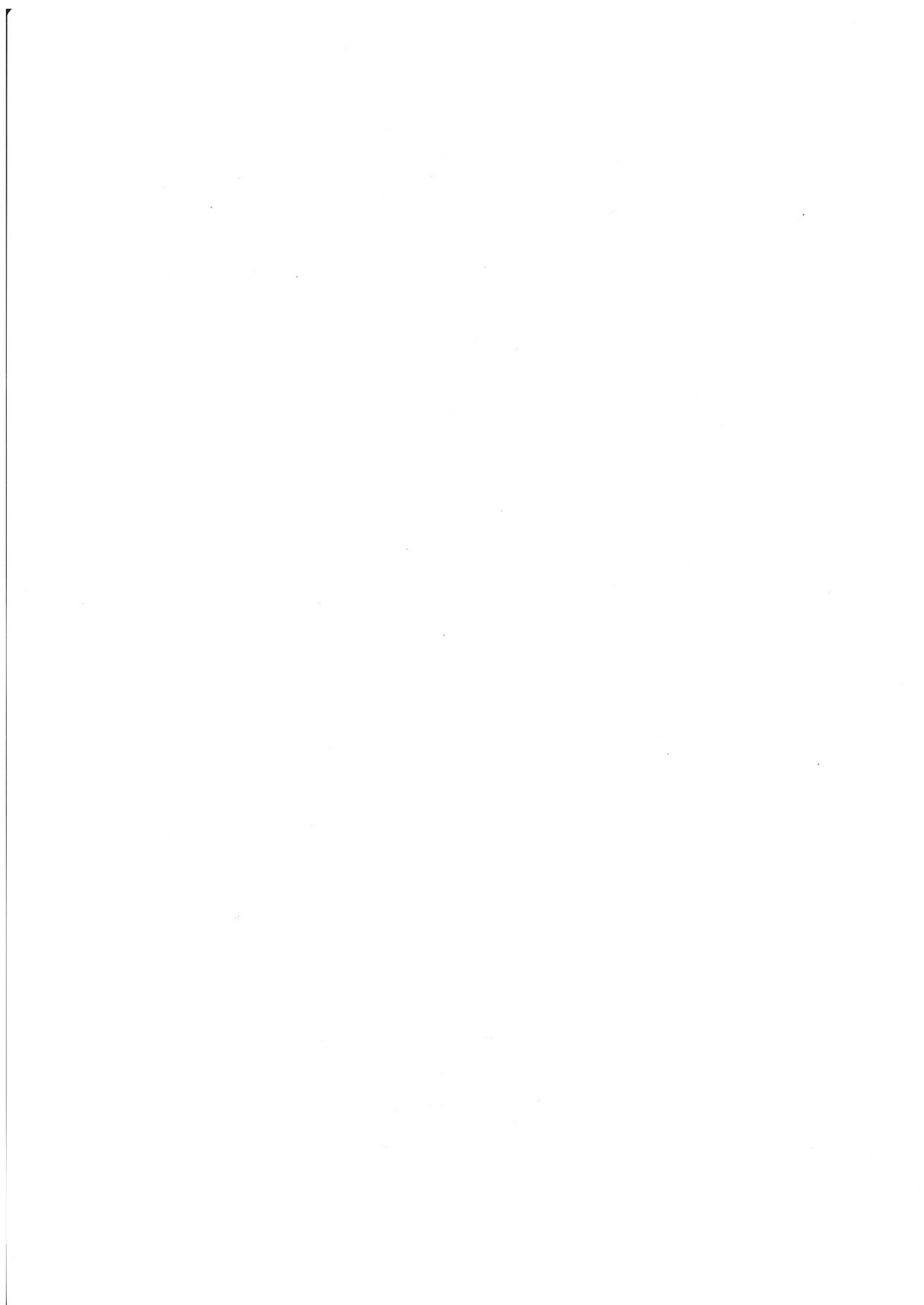
Руководитель организации

директор
(должность)



(личная подпись)

О.А.Куракина
(расшифровка подписи)



| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 53-ОД | 14 марта 2024 |

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«Об организации летнего отдыха обучающихся»

На основании Постановления Главы Вышневолоцкого городского округа от 29.12.2023 № 320 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого городского округа в 2024 году», приказа Управления образования Вышневолоцкого городского округа от 29.02.2024 № 68 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся Вышневолоцкого городского округа в 2024 году»

Приказываю:

- Открыть летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» на период с 03 июня 2024 года по 16 июня 2024 года, время работы с 08.30 до 14.30.
- Считать выходными днями:
 - а) праздничный: 12 июня.
 - б) суббота: 08 июня, 15 июня.
 - в) воскресенье: 09 июня, 16 июня.
- В лагере могут находиться дети, возраст которых составляет от 14 до 16 лет. Дети принимаются в лагерь по заявлению родителей.
- Назначить начальником лагеря Никифорову Анастасию Игоревну – советника директора по воспитанию.
- Возложить ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся, а также за полученные материальные средства, за сохранность имущества и инвентаря на начальника лагеря Никифорову А.И.
- Назначить воспитателем в лагерь:
 - Бензикову Полину Дмитриевну, социального педагога;
- Начальнику лагеря организовать двухразовое горячее питание по установленной норме.
- Назначить уборщиком служебных помещений в лагерь на срок с 03 июня 2024 года по 16 июня 2024 года Макунину Светлану Вячеславовну.
- Организовать пункт питания детей при столовой МБОУ «Академическая СОШ».
- В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.
- Разместить объявление об открытии лагеря и план его работы для обучающихся и родителей на школьном сайте.

Руководитель организации _____

директор
(должность)



О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены и согласны:

| Ф.И.О | Дата | Подпись |
|------------------|------------|-------------------|
| Никифорова А. И. | 14.03.2024 | <i>Никифорова</i> |
| Бензикова П. Д. | 14.03.2024 | <i>Бензикова</i> |
| Макунина С. В. | 14.03.2024 | <i>Макунина</i> |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

| | |
|-----------------|----------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 52-ОД | 14 марта 2024 |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«О запрете купания детей в водоемах»

В целях обеспечения охраны жизни и безопасности детей в период летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» с 03 июня 2024 года по 23 июня 2024 года (I смена)

Приказываю:

1. Запретить в период летнего лагеря с дневным пребыванием детей купание воспитанников в водоемах, а также нахождение их вблизи водоемов.
2. Довести приказ до всех воспитателей летнего лагеря под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника лагеря Двирскую Альбину Викторовну.

Руководитель организации

директор
(должность)

(личная подпись)

О.А.Куракина
(расшифровка подписи)



С приказом ознакомлены и согласны:

| Ф.И.О | Дата | Подпись |
|----------------|--------------|---------|
| Двирская А.В. | | |
| Сычева Т.В. | | |
| Баурина Н.С. | 14.03.2024г. | |
| Салтыкова Т.А. | 14.03.2024г. | |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|----------------------|
| 51-ОД | 14 марта 2024 |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**«Об утверждении плана и программы летнего
лагеря с дневным пребыванием детей»**

Для четкой организации работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» (I смена)

Приказываю:

Утвердить программу и план работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ».

Руководитель организации

директор
(должность)



(личная подпись)

О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|-------------------|
| 50-ОД | марта 2024 |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**«Об утверждении режима дня в летнем лагере
с дневным пребыванием детей»**

Для четкой организации работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» с 03.06.2024 года по 23 июня 2024 года (I смена)

Приказываю:

Утвердить режим дня летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» (Приложение № 1)

Руководитель организации

директор
(должность)



(личная подпись)

О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Директор школы



Утверждаю:
Куракина О.А.

Режим дня
летнего лагеря труда и отдыха детей на базе МБОУ «Академическая СОШ»

- 8:30 – прием детей, инструктаж по ТБ.
- 8:40 – 9:00 – линейка, обсуждение плана работы на день
- 9:00 – 9:15 – утренняя зарядка
- 9:15 – 9:40 – завтрак
- 9:40 – 12:00 – занятия по плану работы
- 12:00 – 13:30 – кружковая работа, занятия по интересам
- 13:30 – 14:00 – обед
- 14:00 – 15:00 – занятия по интересам
- 15:00 – 16:00 – прогулка на свежем воздухе, игры
- 16:00 – 16:30 – полдник
- 16:30 - уход домой

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 49-ОД | 14 марта 2024 |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«О назначении ответственного за витаминизацию блюд»

Согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Об организации питания в образовательных учреждениях»

Приказываю:

1. Обеспечить проведение витаминизации блюд в летнем лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» с 03 июня 2024 года по 23 июня 2024 года (I смена).
2. Назначить ответственной за проведение витаминизации третьих блюд начальника лагеря Двирскую Альбину Викторовну.
3. Ответственному за проведение витаминизации третьих блюд:
 - 3.1. Витаминизацию третьих блюд проводить из расчета 0,06 г. на одного обучающегося 7-11 лет в сутки; 0,07 г на одного обучающегося 12 лет и старше согласно СанПиНу 2.3/2.4.3590-20 «Об организации питания в образовательных учреждениях».
 - 3.2. Дату, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа детей, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, регистрировать в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд» в соответствии с рекомендуемой формой (форма 4 приложения 10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Об организации питания в образовательных учреждениях»).
4. Воспитателям лагеря довести до сведения родителей о проведении витаминизации третьих блюд.
5. Контроль исполнения приказа возложить на начальника лагеря Двирскую Альбину Викторовну.

Руководитель организации _____

директор
(должность)



О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена и согласна:

| Ф.И.О | Дата | Подпись |
|----------------|------|---------|
| Двирская А. В. | | |

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 48-ОД | 14 марта 2024 |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«О создании бракеражной комиссии летнего лагеря с дневным пребыванием детей»

На основании решения собрания трудового коллектива от 14 марта 2024 года № 2, в целях контроля за качеством питания летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» с 03 июня 2024 г. по 23 июня 2024 г. (1 смена)

Приказываю:

- Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
 - 1.1. председатель – Двирская Альбина Викторовна, начальник лагеря;
 - 1.2. члены комиссии:
 - Алимбикова Елена Анатольевна, завхоз;
 - Сычева Татьяна Вениаминовна, воспитатель.
- Бракерской комиссии осуществлять постоянный контроль за качеством пищи, следить за соблюдением санитарных норм и правил.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

директор
(должность)



О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены и согласны:

| Ф.И.О | Дата | Подпись |
|------------------|------|---------|
| Двирская А. В. | | |
| Алимбикова Е. А. | | |
| Сычева Т. В. | | |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

| | |
|-----------------|----------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 47-ОД | 14 марта 2024 |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«О соблюдении правил по технике безопасности»

В соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства Российской Федерации (Приказ Министерства образования РФ № 92 от 27 февраля 1995 г.) в целях улучшения организации работы в летнем лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ», предотвращении несчастных случаев в летний период с 03.06.2024 года по 23.06.2024 года (1 смена)

Приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение правил техники безопасности на начальника лагеря Двирскую Альбину Викторовну.
2. Двирской А. В. провести инструктаж с воспитателями по охране жизни детей (поход, игры).
3. В лагере с дневным пребыванием детей вести журналы по технике безопасности для обучающихся.
4. Организовать контроль за качеством питания, снабжением детей продуктами питания.
5. Подвоз детей на экскурсии производить только на автобусах или специально оборудованном транспорте.
6. Провести беседы с детьми о правилах дорожного движения, правилах поведения в лесу, на экскурсиях, по предупреждению пожаров, об играх со взрывоопасными предметами и химическими веществами.
7. Контроль исполнения приказа возложить на начальника лагеря Двирскую А. В.

Руководитель организации

директор
(должность)



О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена и согласна:

| Ф.И.О | Дата | Подпись |
|----------------|------|---------|
| Двирская А. В. | | |

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

О. А. Куракина
марта 2024 г.



**Штатное расписание
летнего лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «Академическая СОШ»
на 2 смену**

| № п/п | ФИО | Должность | Период работы | Время работы |
|-------|-----------------|-------------------|----------------------|--------------|
| 1 | Двирская А. В. | Начальник лагеря | с 01 июля по 21 июля | 08.30-14.30 |
| 2 | Сычева Т. В. | Воспитатель | с 01 июля по 21 июля | 08.30-14.30 |
| 3 | Кузнецова Е. Б. | Воспитатель | с 01 июля по 21 июля | 08.30-14.30 |
| 5 | Тукаева Н. В. | Рабочая по кухне | с 01 июля по 21 июля | 08.30-14.30 |
| 6 | Макунина С. В. | Уборщик помещения | с 01 июля по 21 июля | 08.30-14.30 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru

(наименование и реквизиты образовательной организации)

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 46-а-ОД | 14 марта 2024 |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«Об организации летнего отдыха обучающихся»

На основании Постановления Главы Вышневолоцкого городского округа от 29.12.2023 № 320 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого городского округа в 2024 году», приказа Управления образования Вышневолоцкого городского округа от 29.02.2024 № 68 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся Вышневолоцкого городского округа в 2024 году»

Приказываю:

1. Организовать работу летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» (II смена) на период с 01 июля 2024 года по 21 июля 2024 года, время работы с 08.30 до 16.30.
2. В лагере могут находиться дети, возраст которых составляет от 6 до 14 лет. Дети принимаются в лагерь по заявлению родителей.
3. Считать выходными днями:
а) суббота: 06 июля, 13 июля, 20 июля.
б) воскресенье: 07 июля, 14 июля, 21 июля.
4. Назначить начальником лагеря Двирскую Альбину Викторовну - учителя начальных классов.
5. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся, а также за полученные материальные средства, за сохранность имущества и инвентаря на начальника лагеря Двирскую Альбину Викторовну.
6. Назначить воспитателями в лагерь:
– Сычеву Татьяну Вениаминовну, учителя начальных классов;
– Кузнецову Елену Борисовну, учителя технологии.
7. Начальнику лагеря организовать двухразовое горячее питание по установленной норме.
8. Назначить уборщиком служебных помещений в лагерь на срок с 01 июля 2024 года по 21 июля 2024 года Макунину Светлану Вячеславовну.
9. Организовать пункт питания детей при столовой МБОУ «Академическая СОШ». Оператор питания – ООО «Восход».
10. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.
11. Разместить объявление об открытии лагеря и план его работы для обучающихся и родителей на школьном сайте.


Руководитель организации _____

директор
(должность)



О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены и согласны:

| Ф.И.О | Дата | Подпись |
|----------------|----------|---|
| Двирская А.В. | 14.03.24 |  |
| Макунина С. В. | 14.03.24 | Макун |
| Сычева Т.В. | 14.03.24 | Сычева |
| Кузнецова Е.Б. | 14.03.24 | Куз |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru

(наименование и реквизиты образовательной организации)

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 46-ОД | 14 марта 2024 |

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«Об организации летнего отдыха обучающихся»

На основании Постановления Главы Вышневолоцкого городского округа от 29.12.2023 № 320 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого городского округа в 2024 году», приказа Управления образования Вышневолоцкого городского округа от 29.02.2024 № 68 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся Вышневолоцкого городского округа в 2024 году»

Приказываю:

1. Организовать работу летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» (I смена) на период с 03 июня 2024 года по 23 июня 2024 года, время работы с 08.30 до 14.30.
2. В лагере могут находиться дети, возраст которых составляет от 6 до 14 лет. Дети принимаются в лагерь по заявлению родителей.
3. Считать выходными днями:
 - а) праздничный: 12 июня;
 - б) суббота: 08 июня, 15 июня, 22 июня;
 - в) воскресенье: 09 июня, 16 июня, 23 июня.
4. Назначить начальником лагеря Двирскую Альбину Викторовну - учителя начальных классов.
5. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся, а также за полученные материальные средства, за сохранность имущества и инвентаря на начальника лагеря Двирскую Альбину Викторовну.
6. Назначить воспитателями в лагерь:
 - Сычеву Татьяну Вениаминовну, учителя начальных классов;
 - Баурину Наталью Сергеевну, учителя начальных классов;
 - Салтыкову Татьяну Александровну, учителя начальных классов.
7. Начальнику лагеря организовать двухразовое горячее питание по установленной норме.
8. Назначить уборщиком служебных помещений в лагерь на срок с 03 июня 2024 года по 23 июня 2024 года Макунину Светлану Вячеславовну.
9. Организовать пункт питания детей при столовой МБОУ «Академическая СОШ». Оператор питания – ООО «Восход».
10. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.
11. Разместить объявление об открытии лагеря и план его работы для обучающихся и родителей на школьном сайте.

Руководитель организации _____ директор
(должность)

О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены и согласны:

| Ф.И.О | Дата | Подпись |
|----------------|--------------|---------|
| Двирская А.В. | 14.03.2024г. | |
| Макунина С. В. | 14.03.2024г. | |
| Сычева Т.В. | 14.03.2024г. | |
| Баурина Н.С. | 14.03.2024г. | |
| Салтыкова Т.А. | 14.03.2024г. | |