

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Академическая средняя общеобразовательная школа»

<p>«Согласовано» Председатель Совета школы  Д.А.Митрофанова Протокол № 3а от 15 августа 2022 года</p>	<p>«Согласовано» Председатель ПК  И.Г.Салёва 15.08.2022 г.</p>	<p>«Согласовано» Директор школы  О.В.Куракина Приказ № 112-ОБ от 15 августа 2022 года</p> 
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Академическая средняя
общеобразовательная школа»

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано В соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом 01 26.05.1996 № 511-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
 - Письмом Министерства образования России от 12032003 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
 - Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №1606 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598—20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных и других объектов социальной для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid—19)».
- 1.2. Школьный музей - это музей, созданный руками самих обучающихся под руководством куратора (учителя).
- 1.3. Музей ни является юридическим лицом или отдельным структурным подразделением.
- 1.4. Деятельность музея осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее положение регулирует деятельность школьного музея – краеведческого направления.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга — основной Документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системс музейные предметы (экспонаты).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.2. Музей способствует:

- формированию у учащихся творческой самостоятельности, общественной активности;
- расширение кругозора, познавательных интересов и способностей;
- овладению практическими навыками поисковой, собирательской, исследовательской работы;
- совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

Основными функциями музея являются:

- документирование истории культуры и природы родного края. России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся.
- Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- Развитие детского самоуправления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

5.1. Организация музея является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

5.2. Музей создается по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

5.3. Музей функционирует на общественных началах.

5.4. Для функционирования музея отводятся помещения и оборудования, обеспечивающие хранение и показ собранных коллекций.

5.3. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органичном единстве с внеурочной воспитательной работой, проводимой МБОУ «Академическая СОШ».

5.6. В зависимости от профиля экспозиции и плана работы постоянный актив музея:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций;
- осуществляет налаживание переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими учащимися, школьными и государственными музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок:

- проводит экскурсии для обучающихся других школьных музеев, гостей;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

6. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

- 6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной подписью и печатью директора школы.
- 6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии, газеты и т.п.).

7. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

- 7.1. Общее руководство деятельности музея осуществляет директор школы.
- 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы.
- 7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.
- 7.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.
- 7.5. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

8. ФОРМЫ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

- 8.1. Поисково-собирательская работа.
- 8.2. Пропагандистская и учебно-воспитательная работа.
- 8.3. Учет проделанной работы ведется в специальных журналах.