

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067**

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,  
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

Номер документа	Дата составления
<b>46-ОД</b>	<b>14 марта 2024</b>

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

**«Об организации летнего отдыха обучающихся»**

На основании Постановления Главы Вышневолоцкого городского округа от 29.12.2023 № 320 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого городского округа в 2024 году», приказа Управления образования Вышневолоцкого городского округа от 29.02.2024 № 68 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся Вышневолоцкого городского округа в 2024 году»

**Приказываю:**

1. Организовать работу летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» (I смена) на период с 03 июня 2024 года по 23 июня 2024 года, время работы с 08.30 до 14.30.
2. В лагере могут находиться дети, возраст которых составляет от 6 до 14 лет. Дети принимаются в лагерь по заявлению родителей.
3. Считать выходными днями:
  - а) праздничный: 12 июня;
  - б) суббота: 08 июня, 15 июня, 22 июня;
  - в) воскресенье: 09 июня, 16 июня, 23 июня.
4. Назначить начальником лагеря Двирскую Альбину Викторовну - учителя начальных классов.
5. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся, а также за полученные материальные средства, за сохранность имущества и инвентаря на начальника лагеря Двирскую Альбину Викторовну.
6. Назначить воспитателями в лагерь:
  - Сычеву Татьяну Вениаминовну, учителя начальных классов;
  - Баурину Наталью Сергеевну, учителя начальных классов;
  - Салтыкову Татьяну Александровну, учителя начальных классов.
7. Начальнику лагеря организовать двухразовое горячее питание по установленной норме.
8. Назначить уборщиком служебных помещений в лагерь на срок с 03 июня 2024 года по 23 июня 2024 года Макунину Светлану Вячеславовну.
9. Организовать пункт питания детей при столовой МБОУ «Академическая СОШ». Оператор питания – ООО «Восход».
10. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.
11. Разместить объявление об открытии лагеря и план его работы для обучающихся и родителей на школьном сайте.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

директор \_\_\_\_\_

(должность)

(личная подпись)

О.А.Куракина \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены и согласны:

Ф.И.О	Дата	Подпись
Двирская А.В.		
Макунина С. В.		
Сычева Т.В.		
Баурина Н.С.		
Салтыкова Т.А.		

