

<b>«Принято»</b> Председатель Совета школы _____ Митрофанова Д.А.  <i>Протокол № 10 от 21 февраля 2020 г.</i>	<b>«Согласовано»</b> Председатель ПК _____ О.А.Куракина  <i>21 февраля 2020 года</i>	<b>«Утверждаю»</b> Директор школы _____ О.А.Куракина  <i>Приказ № Приказ № 12-д-ОД от 21 февраля 2020 года</i>
---	--	--

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о правилах приема граждан на обучение в МБОУ «Академическая СОШ»**

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядком приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 года (приказ министерства просвещения России №19 от 17.01.2019).
- 1.2. Настоящие Правила определяют правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Академическая средняя общеобразовательная школа" (далее Школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах: закрепленная территория - территория, закрепленная распорядительным актом администрации Вышневолоцкого городского округа за Школой, закрепленные лица – дети и подростки, которые зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).
- 1.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
- 1.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- 1.8. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети "Интернет"

**Для приёма в Школу:**

- ✓ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ✓ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

1.12. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

1.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.15. Заявление о приеме и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в

Школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

- 1.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 1.13. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.15. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.16. В случае отказа в предоставлении места для обучения в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Вышневолоцкого городского округа.
- 1.17. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.18. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом администрации Вышневолоцкого городского округа о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.
- 1.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.20. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Общие требования к приёму на обучение в МБОУ «Академическая СОШ»**

- 2.1. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) при наличии свободных мест (предельная наполняемость классов определяется действующими на момент приёма СанПиН).
- 2.2. Прием детей в Школу осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов:
- ✓ заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приёме в Школу;
  - ✓ документа, удостоверяющего личность ребёнка и родителя (законного представителя);
  - ✓ при приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее;
  - ✓ при приеме во второй и последующий классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют ведомость текущих отметок, результатов промежуточной аттестации по итогам учебных периодов текущего учебного года обучающегося, выданных образовательной организацией, в которой он обучался ранее.
- 2.3. Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- ✓ количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - ✓ наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 2.4. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.7. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей, поступающих в первый класс, Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.9. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

### **3. Отказ в приёме обучающихся в МБОУ «Академическая СОШ»**

- 3.1. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест и на основании частей 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).