

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

(наименование учреждения)

<p>«Принято» Председатель Совета школы _____ Митрофанова Д.А. <i>Протокол № 2 от 21 февраля 2020 г.</i></p>	<p>«Согласовано» Председатель ПК _____ О.А.Куракина <i>21 февраля 2020 года</i></p>	<p>«Утверждаю» Директор школы _____ О.А.Куракина <i>Приказ № Приказ № 12-д-ОД от 21 февраля 2020 года</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе психолого-медико-
педагогического консилиума
(ПМПк)**

МБОУ «Академическая СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании письма МО РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме ПМПк) образовательного учреждения» и приложения к нему «О порядке создания и организации работы ПМПк образовательного учреждения».
- 1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов школы, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.
- 1.3. ПМПк создается в общеобразовательном учреждении приказом директора школы.
- 1.4. Общее руководство возлагается на руководителя школы.
- 1.5. В состав ПМПк входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), психолог, логопед, врач-педиатр, медицинская сестра, учителя с большим опытом работы, учителя специальных (коррекционных) классов, социальный педагог.
- 1.6. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом школы, договором между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, договором между ПМПк и ПМПК.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью ПМПк является:

- Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- 2.1.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.
- 2.1.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- 2.1.3. Выявление резервных возможностей развития;
- 2.1.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- 2.1.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация деятельности ПМПк.

- 3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 3.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.6. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).
- 3.7. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.8. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.9. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 3.10. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.
- 3.11. На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

- 3.12. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме; предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.13. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения, организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.