

| | | |
|---|--|---|
| «Принято» Председатель Совета школы _____ Митрофанова Д.А. <i>Протокол № 2</i> <i>21 февраля 2020 года</i> | «Согласовано» Председатель ПК _____ О.А.Куракина <i>21 февраля 2020 года</i> | «Утверждаю» Директор школы _____ О.А.Куракина <i>Приказ № 12-з-ОД</i> <i>от 21 февраля 2020 года</i> |
|---|--|---|

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
МБОУ «Академическая СОШ»

Рассмотрено на заседании
методического совета школы
Протокол № 7 от 21 февраля 2020 года

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Академическая средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Образовательной организации и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.3. Действие Положения распространяется на работников Образовательной организации, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
- 1.4. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.5. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Образовательной организации.
- 1.6. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Образовательной организации.
- 1.7. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.
- 1.8. Оказание материальной помощи работникам Образовательной организации есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Образовательной организации и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

2. Основания и размеры материальной помощи

- 2.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Образовательной организации может оказываться материальная помощь:
 - в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) до одного должностного оклада;
 - в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – до одного должностного оклада;

- в случае особой нужды в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) – до одного должностного оклада;
- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) – до одного должностного оклада;
- в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) – до одного должностного оклада.
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.) – до одного должностного оклада.

3. Порядок оказания материальной помощи

- 3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора Образовательной организации с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.
- 3.2. В связи со смертью самого работника Образовательной организации материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).
- 3.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором Образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.
- 3.4. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора Образовательной организации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Образовательной организации.
- 4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Образовательной организации и утверждаются директором.
- 4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.