

<p align="center">«Принято»</p> <p>Председатель Совета школы _____ Митрофанова Д.А.</p> <p><i>Протокол № 10 от 21 февраля 2020 г.</i></p>	<p align="center">«Согласовано»</p> <p>Председатель ПК _____ О.А.Куракина</p> <p align="center"><i>21 февраля 2020 года</i></p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <p>Директор школы _____ О.А.Куракина</p> <p align="center"><i>Приказ № Приказ № 12-г-ОД от 21 февраля 2020 года</i></p>
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Академическая средняя
общеобразовательная школа» -
«Лужниковская основная
общеобразовательная школа» (филиал
МБОУ «Академическая СОШ»-
«Лужниковская ООШ»).

1. Общие положения.

1.1. Положение о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Академическая средняя общеобразовательная школа»—«Лужниковская основная общеобразовательная школа» (далее филиал) определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности филиала.

1.2. Филиал создан Постановлением администрации Вышневолоцкого муниципального района от 28. 06. 2010. № 401 в результате реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения Вышневолоцкого района «Лужниковская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению Вышневолоцкого района «Академическая средняя общеобразовательная школа».

1.3. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Академическая средняя общеобразовательная школа» – «Лужниковская основная общеобразовательная школа»; сокращенное наименование: филиал МБОУ «Академическая СОШ» - «Лужниковская ООШ».

1.4. Место нахождения филиала:
фактический адрес: 171136, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, деревня Лужниково, улица Солнечная, дом 8.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Академическая СОШ» (далее Академическая СОШ), локальными правовыми актами Академической СОШ и настоящим Положением.

1.6. Государственная регистрация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.

1.8. Ответственность за деятельность филиала несет Академическая СОШ.

1.9. Финансовое обеспечение филиала осуществляется в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Академической СОШ.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Цели, направления деятельности и функции филиала.

2.1. Основными целями деятельности филиала являются:

- ✓ реализация общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях (начального общего, основного общего образования);
- ✓ формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;
- ✓ освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- ✓ создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- ✓ воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- ✓ достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- ✓ создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- ✓ осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;
- ✓ формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- ✓ создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- ✓ формирование духовно-нравственной личности.

2.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего образования в полном объеме.

2.3. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Академической СОШ.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. В филиал принимаются все граждане, проживающие на территории Лужниковского сельского поселения Вышневолоцкого городского округа, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Порядок приема обучающихся в филиал определяется Уставом Академической СОШ.

3.3. Для зачисления детей в первый класс филиала предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение о возможности обучения в Академической СОШ;

Для зачисления детей во 2-9 классы филиала, кроме вышеуказанных документов, предоставляются:

- личное дело обучающегося с годовыми оценками (заверенное печатью ОУ);
- ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью ОУ (при переходе в течение учебного года);

3.4. Прием обучающихся оформляется приказом руководителя Академической СОШ.

3.5. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Академической СОШ.

3.6. Личные карты (личные дела) обучающихся филиала хранятся в Академической СОШ.

3.7. При приеме гражданина в филиал Академической СОШ обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Академической СОШ, настоящим положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в филиале, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Академической СОШ.

3.8. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

3.9. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: 1 ступень – дошкольное образование; 2 ступень- начальное общее образование (нормативный срок освоения- 4 года); 3 ступень - основное общее образование – 5 – 9 классы (нормативный срок освоения - 5 лет).

3.10. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.11. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.12. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разработанными и утверждёнными Академической СОШ.

Учебный план формируется на основе примерного учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Учебный план, расписание занятий утверждается приказом директора Академической СОШ, с учетом мнения педагогического совета.

3.13. Продолжительность учебной недели - 5 дней. Продолжительность урока – 45 минут.

Продолжительность урока в первом классе - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый); с динамической паузой продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены – не менее 20 минут.

3.14. Учебный год в филиале, как и в Академической СОШ, начинается как правило с 1 сентября, его продолжительность составляет в первом классе – 33 учебные недели, во 2-4, 9 классах- 34 учебные недели, в 5-8 классах- 35 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года: не менее 30 календарных дней (в первом классе дополнительные каникулы – 7 дней).

3.15. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе.

Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося, а так же в электронный журнал.

В конце учебного года выставляются годовые оценки. Успешность усвоения программ обучающимися 1 класса характеризуется качественной оценкой.

3.16. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника ОУ или продолжают получать образование в иных формах.

3.17. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Академической СОШ.

3.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшим в этом классе четвертные, полугодовые и годовые оценки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

В Академической СОШ могут устанавливаться и другие меры морального и материального поощрения, порядок которых определяется локальным актом Академической СОШ.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Академической СОШ, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.21. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. Порядок и основания отчисления и исключения обучающихся филиала производится в соответствии с Уставом Академической СОШ.

4. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.

4.1. Имущество филиала является частью имущества Академической СОШ.

4.2. Филиал пользуется имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителем Академической СОШ, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ.

4.4. По обязательствам филиала отвечает Академическая СОШ в установленном законодательством порядке.

5. Порядок управления филиалом.

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Уставу Академической СОШ и настоящему положению на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала, который назначается директором ОУ из числа педагогических работников филиала, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными (функциональными) обязанностями, действует на основании доверенности директора Академической СОШ, в рамках которой имеет право представлять Академическая СОШ в отношениях с третьими лицами по хозяйственной деятельности филиала.

5.3. К компетенции директора филиала относится решение следующих вопросов:

- ✓ обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов;
- ✓ обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроль правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации;
- ✓ организация учебно-воспитательного процесса;
- ✓ решение вопросов хозяйственной деятельности филиала;
- ✓ контроль за сохранностью имущества филиала,
- ✓ координация деятельности учителей филиала;
- ✓ составление расписания занятий филиала;
- ✓ составление тарификационных списков учителей в филиале;
- ✓ составление статистических отчетов, ОШ-1 по филиалу;
- ✓ обеспечение санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательного процесса филиала;
- ✓ организация питания обучающихся в филиале;
- ✓ предоставление заявки директору для проведения текущего, капитального ремонта здания филиала;
- ✓ обеспечение и выполнение решений и указаний директора ОУ, принятых в пределах его компетенции;
- ✓ представление по требованию директора ОУ необходимой документации по филиалу;
- ✓ обеспечение безопасности дорожного движения при организации подвоза детей и оформление соответствующей документации.

5.4. Директор филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Академической СОШ, настоящим Положением.

5.5. Общее руководство филиалом осуществляет выборный представительный орган – Совет Академической СОШ.

5.6. В филиале могут создаваться детские общественные организации, действующие в соответствии со своим уставом и договором с Академической СОШ, а также органы ученического самоуправления,

действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с Уставом Академической СОШ.

6. Порядок комплектования работников филиала и условия оплаты их труда.

6.1. Для работников филиала работодателем является Академической СОШ, в лице его директора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Назначение на должность осуществляется директором Академической СОШ в пределах установленного штатного расписания, с предъявлением к работнику квалификационных требований.

6.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Академической СОШ в течение определенного срока, не может быть принято на работу в филиал в течение этого срока. Не допускаются к педагогической деятельности лица, и устанавливается запрет на осуществление трудовой деятельности лиц в сфере образования, установленный Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Трудовые отношения работника филиала и Академической СОШ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5. При приеме на работу в филиал администрация Академической СОШ знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- Уставом Академической СОШ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- положением об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, инструкциями по охране труда.

6.6. Академическая СОШ устанавливает заработную плату работников филиала в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.7. Заработная плата и должностной оклад работнику филиала выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.8. Основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации Академической СОШ, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Академической СОШ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Совете Академической СОШ и утверждаются директором Академической СОШ.

8. Реорганизация и ликвидация филиала.

8.1. Ликвидация (реорганизация) филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Учредителем ОУ по представлению директора Академической СОШ с последующим обоснованием.

8.2. При прекращении деятельности филиала (реорганизации, ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года) Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса.

9.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники филиала, обучающиеся, родители (законные представители).

9.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Академической СОШ, настоящим Положением и иными локальными актами.

9.3. В филиале осуществляется комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья детей, физическое развитие.

9.4. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

9.5. Обучающиеся филиала имеют право:

- на получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, порядок которого определяется локальным актом Академической СОШ;
- ускоренный курс обучения;
- совершеннолетние граждане имеют право на выбор ОУ и формы получения образования;
- на перевод в другой класс или другое ОУ, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого ОУ и успешном прохождении ими аттестации;
- на знакомство с Уставом Академической СОШ, Положением о филиале и другими локальными актами, регламентирующими деятельность филиала;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, иной материально-технической базой филиала для использования в образовательном процессе;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении филиалом, порядок которого определяется локальным актом Академической СОШ;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;

- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на моральное и материальное поощрение в соответствии с положением;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;

9.6. Обучающиеся филиала обязаны:

- выполнять Устав Академической СОШ, Правила для обучающихся, решения органов ученического самоуправления и приказы директора Академической СОШ, выполнять требования работников филиала по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников филиала, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим;
- участвовать в самообслуживающем труде, дежурстве по филиалу, классу;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в филиале и вне его, выполнять требования дежурных обучающихся;
- добросовестно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество филиала, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

9.7. Обучающимся филиала запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- применять любые средства связи во время проведения уроков;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

9.8. Для работников филиала работодателем является Академической СОШ в лице его директора.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Работники филиала непосредственно подчиняются директору филиалом.

9.9. Педагогические работники филиала имеют право на:

- знакомство с Уставом Академической СОШ, Положением о филиале и другими локальными актами, регламентирующими деятельность филиала;
- участие в управлении филиалом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Академической СОШ, методов оценки знаний обучающихся;
- выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Академической СОШ, имеющем государственную аккредитацию и реализующем образовательные программы общего образования;

- прохождение не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными законодательством;
- аттестацию в установленном нормативно-правовыми актами порядке;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- первоочередное предоставление жилой площади в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, размер, условия и порядок возмещения которых устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются Учредителем;
- на дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами;
- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с соответствующими локальными актами ОУ;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

9.10. Педагогические работники филиала обязаны:

- выполнять Устав ОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию, другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность филиала;
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
 - применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества филиала, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
 - уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
 - создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающихся; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
 - использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- Работники филиала должны:
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
 - повышать свою квалификацию;
 - воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы ОУ.

9.11. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

9.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка, обращаться к администрации ОУ в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомиться с Уставом Академической СОШ и другими локальными актами, регламентирующими деятельность филиала;
- выбирать формы получения образования и ОУ до получения последними общего образования;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Академической СОШ;
- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другую ОУ, об изменении формы обучения, профиля обучения;
- принимать участие в управлении филиала, класса;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях органов управления филиала и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- посещать филиал и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, по согласованию с учителем и разрешения ответственного за заведование филиалом;
- на создание условий, обеспечивающих ребенку охрану его жизни и здоровья;
- заключать договор с Академической СОШ о предоставлении дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

9.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Академической СОШ;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка; направлять ребенка в филиал в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; поддерживать связь с педагогами филиала;
- посещать родительские собрания, являться в филиал по требованию педагога или администрации;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в филиале, не применять методов наказания;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу его ребенком муниципального имущества в установленном законом порядке;
- принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его условного перевода в следующий класс;

9.14. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.