

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

171105, Тверская область, Вышневолоцкий муниципальный округ, поселок Академический,  
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: vvoloch.akademicheskaya@tvershkola.ru

(наименование и реквизиты образовательной организации)

Номер документа	Дата составления
8-ОД	21 января 2026

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

**«О проведении пробного итогового  
собеседования по русскому языку для обучающихся  
9 класса МБОУ «Академическая СОШ в 2026 году»**

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа на 2025/2026 учебный год, в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Вышневолоцкого муниципального округа, с приказом Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа от 20.01.2026 № 22 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций на территории Вышневолоцкого муниципального округа в 2026 году»

**Приказываю:**

1. Провести на базе МБОУ «Академическая СОШ» пробное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса 28.01.2026 года.
2. Определить время начала пробного итогового собеседования - 9.00 часов.
3. Установить продолжительность пробного итогового собеседования для каждого участника 15-16 минут.
  - 3.1 Для участников пробного итогового собеседования с ОВЗ, участников пробного итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения пробного итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность пробного итогового собеседования для указанных категорий участников пробного итогового собеседования составляет в среднем 45 минут). Участники пробного собеседования с ОВЗ, участники пробного итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение пробного итогового собеседования, указанные в настоящем абзаце, могут использовать время, как на подготовку к ответам (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями к КИМ пробного итогового собеседования), так и на ответы на задания КИМ пробного итогового собеседования.
  - 3.2 В продолжительность пробного итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника пробного итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения пробного итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника пробного итогового собеседования по выполнению заданий КИМ пробного итогового собеседования до начала процедуры и др.
4. Для проведения пробного итогового собеседования в МБОУ «Академическая СОШ» назначить:

- 4.1. ответственным за организацию и проведение – Белову Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР;
- 4.2. организаторами вне аудитории – Кузнецову Елену Борисовну, учителя технологии;  
Алексеева Алексея Дмитриевича, учителя физкультуры
- 4.3. экзаменаторами-собеседниками – Сычеву Татьяну Вениаминовну учителя начальных классов;  
Баурину Наталью Сергеевну, учителя начальных классов;
- 4.4. экспертами – Комракову Ольгу Борисовну, учителя русского языка и литературы;  
Круглову Екатерину Викторовну, учителя русского языка и литературы.
5. Ответственному за организацию и проведение итогового собеседования:
- 5.1 обеспечить информационную безопасность при получении и использовании КИМ пробного итогового собеседования;
- 5.2 обеспечить тиражирование контрольно-измерительных материалов пробного итогового собеседования, соблюдая режим информационной безопасности;
- 5.3 обеспечить техническую поддержку проведения пробного итогового собеседования;
- 5.4 детально проанализировать результаты пробного итогового собеседования на уровне общеобразовательной организации;
- 5.5 обеспечить информирование участников пробного итогового собеседования о результатах в срок до 30.01.2026 г.;
- 5.6 предоставить в Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа сводный протокол по результатам пробного итогового собеседования в срок до 30.01.2026 г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Белову Т.А., заместителя директора по УВР.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

директор  
(должность)



(личная подпись)

О.А.Куракина  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены и согласны:

Ф.И.О	Дата	Подпись
Кузнецова Е.Б.	21.01.26	<i>[Handwritten Signature]</i>
Баурина Н.С.	21.01.2026	<i>[Handwritten Signature]</i>
Комракова О.Б.	21.01.26	<i>[Handwritten Signature]</i>
Сычева Т.В.	21.01.26	<i>[Handwritten Signature]</i>
Белова Т.А.	21.01.26	<i>[Handwritten Signature]</i>
Круглова Е.В.	21.01.26	<i>[Handwritten Signature]</i>
Алексеев А.Д.	21.01.26	<i>[Handwritten Signature]</i>