

**Согласовано:**

Председатель профсоюзной организации

О.А.Куракина

01 сентября 2021 года

**Утверждаю:**

Директор школы: \_\_\_\_\_ О.А.Куракина

Приказ № -ОД от 01 сентября 2021 года

***План работы  
МОБУ «Академическая СОШ»  
на 2021-2022 учебный год.***

## *Разделы плана работы школы*

### **1. Задачи школы.**

*1.1. Задачи обучения.*

*1.2. Задачи воспитания.*

*1.3. Приоритетные направления работы школы.*

### **2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.**

*2.1. План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества.*

*2.2. План работы с обучающимися находящимися на индивидуальном обучении.*

*2.3. План подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.*

### **3. Работа с педагогическими кадрами.**

*3.1. Организация педагогической деятельности.*

*3.2. Контрольно-оценочная работа.*

*3.3. Оптимизация системы обучения и повышения квалификации учителей.*

### **4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.**

### **5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.**

### **6. Управление общеобразовательным учреждением.**

*6.1. Работа с родителями учащихся.*

*6.2. Общешкольные родительские собрания.*

*6.3. Социально-психологическая работа с родителями учащихся.*

### **7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.**

### **8. Организационно-педагогические мероприятия.**

*8.1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.*

### **9. Организация внутришкольного контроля.**

*9.1. Внутришкольный контроль*

## 1. Задачи школы.

### 1.1. Основные задачи образовательной организации на 2019-2020 учебный год и ожидаемый результат их реализации:

Основные задачи	Ожидаемый результат реализации поставленных задач
Совершенствование содержания образовательного процесса. Реализация ФГОС в начальной и основной школе, ФГОС НОО ОВЗ и введение ФГОС СОО.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Реализация скорректированной образовательной программы начальной, основной и средней школы в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами.</li><li>✓ Эффективное использование элементов дистанционного обучения детей с ОВЗ.</li></ul>
Подготовка школы к переходу на новые ФГОС с 2022 года.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Утвердить дорожную карту по подготовке к введению нового ФГОС ООО</li><li>✓ Утвердить составы комиссии, рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО и определить их функционал</li></ul>
Совершенствование организации образовательного процесса и управления на основании нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОО за счет создания локальных документов (актов), регулирующих систему отношений между субъектами образовательного процесса в условиях инклюзивного образования.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Разработка и реализация нового Учебного плана для различных форм обучения в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.</li><li>✓ Разработка методических материалов по реализации Учебного плана в соответствии с ФГОС нового поколения.</li><li>✓ Внедрение федеральных, региональных, локальных нормативно-правовых актов, регулирующих дистанционное обучение.</li></ul>
Совершенствование системы работы, направленной на ранее выявление и профилактику ухудшения психического и соматического состояния здоровья учащихся.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Внедрение здоровьесберегающих технологий (Мониторинг здоровьесберегающей среды)</li><li>✓ Разработка методических рекомендаций по организации здоровьесберегающей среды ОО.</li></ul>
Совершенствование системы внеклассной работы, направленной на формирование российской идентичности обучающихся, их активной социальной и познавательной позиции. Создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности; - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся; - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся; - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Эффективное внедрение моделей внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.</li><li>✓ Активное участие обучающихся школы в школьных, районных и городских мероприятиях.</li><li>✓ Проведение на базе школы интегрированной программы внеклассных мероприятий.</li><li>✓ Презентация опыта использования внеурочной деятельности как средства стимулирования познавательной активности учащихся.</li></ul>

Совершенствование организации социально-психологической и нормативно-правовой работы с родительской общественностью, направленной на поддержку активной родительской позиции, а также на раннее выявление и профилактику семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Активное привлечение родителей к участию во внеклассных мероприятиях.</li> <li>✓ Презентация опыта работы школы по проблеме «Особенности взаимодействия ОО с семьями учащихся в конфликтной ситуации».</li> </ul>
Создание оптимальных условий для роста педагогического мастерства учителя на основе организации системы обобщения педагогического опыта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Самообразование в условиях новых требований профессиональных стандартов педагогических работников.</li> <li>✓ Презентации личного педагогического опыта учителей.</li> </ul>
Создание условий, способствующих повышению социального статуса профессии «Педагог».	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Регулярное обновление информационных страниц на сайте школы.</li> <li>✓ Создание информационной базы данных о льготах и социальных проектах, предусмотренных для работников образования.</li> </ul>

### **1.2. Задачи воспитания**

- ☞ Выявление на возможно ранних ступенях обучения способностей учащихся к тем или иным видам деятельности и их развитие;
- ☞ Наряду с традиционными формами воспитания шире использовать новые интерактивные формы воспитания, технологии, построенные на интеграции и «коммуникативно-познавательной основе через общение, культуру и любовь»; Совершенствовать систему работы классного руководителя, повышение их методического мастерства через самообразование. Изучение и обобщение опыта, взаимопосещение классных мероприятий;
- ☞ Повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- ☞ Продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- ☞ Совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- ☞ Продолжить работу по профилактике пропусков занятий обучающимися без уважительной причины.
- ☞ Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся, родителей.

### **1.3. Приоритетные направления работы школы.**

- ☞ Обеспечить реализацию права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с законом РФ «Об образовании».
- ☞ Сформировать у обучающихся устойчивые познавательные интересы.
- ☞ Усилить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.
- ☞ Обеспечение готовности ОО к поэтапному введению новых ФГОС с 2022года.
- ☞ Внедрение современных педагогических технологий деятельностного обучения в образовательный процесс школы.
- ☞ Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
- ☞ Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.
- ☞ Осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательной организации, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

**1.4. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ЦОС;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ, внедрением ЦОС;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

**2. Организация деятельности общеобразовательной организации, направленной на обеспечение доступности общего образования.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Мероприятия по организации начало учебного года: 1) Обеспечении учащихся учебниками; 2) Организации подвоза обучающихся; 3) Начало нового учебного года; 4) Проведение праздника «День знаний»; 5) Организации питания в школьной столовой.	Конец августа.	Библиотекарь, директор школы, заместитель директора по УВР, завхоз, социальный педагог.
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	1-5 сентября.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог.
3.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе).	Июнь.	Директор школы.
4.	Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по школе).	Конец августа.	Директор школы.
5.	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами.	В течение года.	Классные руководители, заместитель директора по УВР, социальный педагог.
6.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог.

7.	Корректировка плана работы школы: плана воспитательной работы, плана ВШК.	В течение года.	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, социальный педагог.
8.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года.	Педагоги-организаторы, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя предметники.
9.	Обновление стендов школы. Обсуждение педнагрузки.	Август.	Заместитель директора по УВР.
10.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	Сентябрь.	Секретарь.
11.	Утверждение рабочих программ учителей.	Август.	Директор школы.
12.	Утверждение расписания уроков и кружков.	Сентябрь.	Педагоги-организаторы.
13.	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся.	В течение года.	Классные руководители.
14.	Организация школьного самоуправления.	Сентябрь.	Педагоги-организаторы.
15.	Организация индивидуального обучения детей с ОВЗ.	В течение года.	Социальный педагог, педагоги-организаторы.
16.	Контроль работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому.	В течение года.	Заместитель директора по УВР.
17.	Проведение собрания для родителей будущих первоклассников.	Май.	Заместитель директора по УВР, учитель первого класса.
18.	Выявление обеспеченности учебниками обучающихся.	Август-сентябрь.	Библиотекарь, классные руководители.
19.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь.	Классные руководители, социальный педагог.
20.	Составление списков детей 6,5-7 летнего возраста.	Май.	Социальный педагог, учитель первого класса.
21.	Инструктаж по ТБ, охране труда, заполнению документации строгой отчетности.	Август, сентябрь.	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы.
22.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть (полугодие)	По итогам четверти	Классные руководители
23.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, переведенными условно в следующий класс.	В течение первой четверти	Классные руководители, учителя предметники
24.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Библиотекарь

## 2.1. Работа по успешной адаптации обучающихся 1-х классов

### Цель работы:

- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;
- помочь начать работу по мотивации учебного труда;
- подготовить родителей к новой роли – роли родителя школьника.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	2	3	4
1	Родительское собрание «Устав школы. Задачи работы школы с первоклассниками»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.
2	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	Еженедельно	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов.
3	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года. Составление социальной карты первоклассников. Диагностика социально – психологической адаптации первоклассников к школе.	Октябрь	Социальный педагог, учителя начальных классов.
4	Диагностика результатов обучения	Май	Заместитель директора по УВР.
5	Родительское собрание «Результаты первой четверти: успехи, проблемы»	Октябрь	Классные руководители.
6	Родительское собрание «Как помочь ребенку учиться»	Декабрь	Классные руководители.
7	Родительское собрание «Ваша оценка достижений ребенка»	Май	Классные руководители.
8	Проведение праздников первоклассников: - посвящение в первоклассники - прощание с азбукой. Посвящение в читатели.	Сентябрь- февраль	Классные руководители.

## 2.2. План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники.
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя – предметники.
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	каникулы	Учителя – предметники.
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР,

	обучающимися».		классные руководители, социальный педагог.
5.	Рассмотрение на педсовете вопросов по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	В течение года.	Учителя – предметники, заместитель директора по УВР.
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	В течение года.	Заместитель директора по УВР.
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся.	Постоянно	Классные руководители.
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР.

### **2.3. План работы с обучающимися находящимися на индивидуальном обучении.**

1. Оформление документов для организации обучения на дому, август-сентябрь (администрация).
2. Издание приказа по организации индивидуального обучения – сентябрь (директор).
3. Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам – август, сентябрь (учителя - предметники).
4. Контроль индивидуального обучения на дому обучающихся – сентябрь-май (заместитель директора по УВР).

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Класс</b>	<b>ФИО учителя</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Губина Варвара	5	Салтыкова Татьяна Александровна
2	Аппен Валерий	4	Салтыкова Татьяна Александровна
3	Трусова Светлана	7	Баурина Наталья Сергеевна
4	Зуева Вера	2	Сёмина Валентина Иосифовна

### **2.4. Обеспечение мер по организации проведения государственной итоговой аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Составление списка обучающихся на прохождение государственной (итоговой) аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ и выбор перечня учебных предметов (обязательных учебных предметов и предметов по выбору).	октябрь	Заместитель директора по УВР.
2	Оформление стенда для обучающихся и родителей по государственной (итоговой) аттестации.	октябрь	Заместитель директора по УВР.
3	Протокол ознакомления выпускников и родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой государственной (итоговой) аттестации.	декабрь, по мере поступления новых нормативных документов	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
4	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой базой государственной (итоговой) аттестации на педагогических советах	декабрь, по мере поступления новых	Заместитель директора по УВР.

		нормативных документов	
5	Проведение консультаций для обучающихся 9, 11 классов по заполнению бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики.
6	Проведение консультаций по процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ (показ информационных видеороликов)	Декабрь, февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
7	Сбор и внесение в базу данных информации об участниках ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ.	До 1 марта	Заместитель директора по УВР.
8	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, администрация школы.
9	Назначение педагогических работников для сопровождения обучающихся, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ	Май - июнь	Заместитель директора по УВР.
10	Ознакомление родителей и обучающихся с нормативными документами по приему апелляций ГИА.	Май-июнь	Заместитель директора по УВР.
11	Проведение диагностических контрольных работ по математике в формате ЕГЭ 11 классе, в формате ОГЭ в 9 классе.	октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики 9, 11 классов.
12	Еженедельное проведение консультационных занятий по русскому языку и математике по подготовке ЕГЭ для учащихся 11 и 9 классов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики 11 и 9 классов.
13	Систематическое обновление информации на сайте школы.	В течение года	Ответственный за работу сайта школы.

## 2.5. План подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	Совещание при заместителе директора с повесткой дня «О результатах проведения ГИА в форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-х классах»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Уточнение тематики элективных курсов по подготовке к ГИА по математике, русскому языку и предметам по выбору уч-ся.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-11 в 2021- 2022 году	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Своевременное информирование родителей и уч-ся по вопросам проведения репетиционных ОГЭ-9 и ЕГЭ -11 на уровне ОО	Классные руководители

	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: <a href="http://ege.edu.ru">http://ege.edu.ru</a> , <a href="http://ed.gov.ru">http://ed.gov.ru</a> , <a href="http://rustest.ru">http://rustest.ru</a> , <a href="http://www.education-web.ru">http://www.education-web.ru</a> , <a href="http://old.fipi.ru/">http://old.fipi.ru/</a> , <a href="http://reshuege.ru/">http://reshuege.ru/</a> ,	Учителя - предметники
Нормативные документы	Приказ о подготовке к ГИА в 2021-2022 учебный год. Назначение ответственного лица за создание базы данных выпускников.	Директор школы
Работа с учащимися	Выявление предварительного выбора учащимися предметов для итоговой аттестации.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Работа с родителями	Родительские собрания для обучающихся и родителей 9,11 классов «Что Вы знаете о ГИА – 2022г.?».	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями 9-х и 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка уч-ся к проведению ГИА»	Классные руководители
	Размещение на школьном сайте планов работы школы по подготовке к ГИА.	Ответственный за школьный сайт
	Организация проведения входных контрольных работ для обучающихся 9 и 11 классов по русскому языку и математике для определения уровня готовности обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями и учителями-предметниками по вопросам проведения ОГЭ в 9 классах и ЕГЭ в 11 классах.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Совещание при заместителях директора по УВР по подготовке к написанию итогового сочинения.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Нормативные документы	Приказ о проведении пробного тестирования по русскому языку, математике и обществознанию в 11 классе	Директор школы
Работа с обучающимися	Информационная работа по проведению ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители
	Знакомство выпускников с проектами демоверсий ГИА 2022 года	Учителя - предметники
	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Учителя - предметники

	Уточнение списков выпускников для создания базы данных участия в ГИА	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и новой формы проведения ГИА	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Заседание МС по анализу результатов тренировочных контрольных срезов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Составление плана коррекционной работы с учащимися	Учителя - предметники
<b>НОЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	Обновление информационного стенда «Готовимся к ГИА»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Нормативные документы	Подготовка предварительной базы данных по ГИА и ЕГЭ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Сбор копий паспортов учащихся 9,11-классников	Классные руководители
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя - предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя - предметники
	Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Учителя - предметники
	Диагностическое тестирование по предметам по выбору в 9 классе	Учителя - предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	Классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	Совещание при заместителях директора по УВР с повесткой дня «Новое в ЕГЭ и ОГЭ».	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Нормативные документы	Подготовка приказа о сочинении по русскому языку в 11 классе	Директор школы
	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами в 9,11 классах	Классные руководители
	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя - предметники

	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя - предметники
	Проведение внутришкольного пробного тестирования по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	Учителя - предметники
Работа с родителями	Ознакомление родителей с результатами и анализом пробных экзаменов	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Подготовка материалов для проведения пробного тестирования	Учителя-предметники
	Проверка планов коррекционной работы с учащимися	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	Разработка анкеты для уч-ся после проведения пробного тестирования для обучающихся 9,11 –го классов	Классные руководители
	Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей	Методический совет
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Тренинг по заполнению бланков	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре с повесткой дня «Психологическое сопровождение ГИА в школе»	Директор школы
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Организационно-методическая работа	Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ	Учителя-предметники
	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ выпускниками 9 и 11 классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Нормативные документы	Справка о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Учителя - предметники
	Статистический отчет по результатам проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя - предметники
	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения на ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители
	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ	Учителя - предметники

	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя - предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя - предметники
	Информирование родителей о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов	Классные руководители
Работа с родителями		
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при заместителе директора по УВР с включением в повестку дня вопроса о результатах пробных внутришкольных экзаменов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<b><i>МАРТ</i></b>		
Организационно-методическая работа	Подготовка к проведению пробного тестирования по русскому языку и математике в 9-х, 11-х классах	Учителя - предметники
	Подготовка к общешкольному родительскому собранию	Организационно-методическая работа
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители
	Справка о результатах пробного тестирования по русскому языку и математике	Организационно-методическая работа
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Учителя - предметники
	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя - предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации через посещение уроков и проверку журналов.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<b><i>АПРЕЛЬ</i></b>		
Нормативные документы	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Классные руководители
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Учителя - предметники
	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя - предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя - предметники
	Тренинг по заполнению бланков	Учителя - предметники
	Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.	Учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями выпускных классов. Контроль подготовки к ГИА	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<b><i>МАЙ</i></b>		

Организационно-методическая работа	Размещение на информационном стенде расписания экзаменов.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Выдача Уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ	Директор школы
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче экзаменов	Классные руководители
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Учителя - предметники
	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя - предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя - предметники
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<b>ИЮНЬ</b>		
Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах государственной (итоговой) аттестации	Учителя- предметники
	Формирование отчетов по результатам ГИА	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации	

**2.6. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.**

**Организация работы по социально-педагогическому мониторингу**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	До 31 августа	Администрация.
2	Комплектование 1, 10 классов.	До 31 августа	Администрация.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители.
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	До 5 сентября	Классные руководители.

5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	До 10 сентября	Администрация.
6	Организация горячего питания в школе.	Август	Завхоз.
7	Составление расписания занятий.	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
8	Комплектование кружков.	До 15 сентября	Педагог – организатор, классные руководители.
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	Сентябрь	Социальный педагог.
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска».	Сентябрь	Социальный педагог.
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Социальный педагог, педагог – организатор.
14	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Классные руководители.
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники, классные руководители.
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	В течение года	классные руководители
18	Работа по предупреждению неуспеваемости.	В течение года	Зам. директора по УВР классные руководители
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.	По плану	Зам. директора по УВР, учителя предметники.
20	Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
21	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	В течение года	учителя-предметники

### **5. План работы с одаренными детьми**

*Цель:* Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
Сотрудничество с региональным образовательным центром для одаренных детей «Орион»	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
Участие обучающихся в профильных сменах «Орион»	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР

Разработка расписания работы профильной смены «Олимпиадная подготовка по предметам» направление «Наука» для учащихся образовательных организаций Тверской области.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя – предметники.
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по УВР, ВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - октябрь,	Заместитель директора по УВР, Орг. комитет
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по У ВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по У ВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно- практических конференциях	В течение уч.года	Зам. директора по У ВР
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по У ВР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по ВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по У ВР

#### 4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 – 2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР, педагог-социальный педагог, классные руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Регулярно	Списки	Социальный педагог
3.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители Зам. директора по ВР

4.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Регулярно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	В течение года	Справка (октябрь)	Социальный педагог, классные руководители
6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	В течение года	Методические рекомендации	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2021г.	Методические рекомендации	Зам. директора по УВР, социальный педагог
9.	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2022	Сентябрь 2021г.- февраль 2022г	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора по УВР
10.	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
11.	Разработка дорожной карты по работе с неуспевающими по итогам пробных экзаменов.	По мере необходимости	Дорожная карта	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

<b>Работа с педагогами</b>			
Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УВР
Обсуждение на ПС вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протокол	Зам. директора по УВР
Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители

<b>Работа с обучающимися</b>			
Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя- предметники
Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя- предметники
Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Классные руководители
Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Справка	Социальный педагог
<b>Работа с родителями</b>			
Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации	Социальный педагог Кл.руководитель

Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно- диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2022	В течение учебного года	Информационные стенды	Учителя – предметники, зам. директора по УВР
Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл.руководитель, социальный педагог, учителя - предметники

### **3. Работа с педагогическими кадрами.**

#### **3.1. Задачи работы:**

- ✓ Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
- ✓ Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
- ✓ Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого педагога через использование новейших технологий в работе.

#### **3.2. Основные направления работы:**

- ✓ Работа педагогического совета.
- ✓ Работа над единой методической темой.
- ✓ Работа школьного методического объединения классных руководителей.
- ✓ Деятельность методического совета.
- ✓ Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- ✓ Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
- ✓ Обобщение передового педагогического опыта.
- ✓ Аттестация педагогических работников.
- ✓ Работа учебных кабинетов.

#### **3.3. Кадровое обеспечение деятельности ОО.**

<b>1. Оптимизация и стабилизация кадрового состава образовательного учреждения</b>				
1.1	Совещание «Комплектование ОО педагогическими кадрами на 2021/2022 учебный год»: педагогическая целесообразность расстановки педагогических кадров: учителей-предметников, классных руководителей.	Август	Директор	Протокол совещания
1.2	Мониторинг эффективности профессиональной деятельности педагогических и управленческих кадров.	В течение года	Директор	Справка
<b>2. Создание эффективной системы мотивации труда</b>				
2.1	Реализация механизма материального стимулирования эффективности труда.	В течение года	Директор	Приказ
2.2.	Поощрение сотрудников за высокие результаты работы в форме благодарностей, грамот.	В течение года	Директор	Приказ
2.3.	Выдвижение кандидатуры работника на награждение отраслевыми и государственными наградами.	В течение года	Директор	Представление
2.4.	Административная поддержка работников, работающих в инновационном режиме.	В течение года	Директор	Приказ

2.5.	Выдвижение наиболее активных и талантливых педагогов на районные, региональные и федеральные конкурсы профессионального мастерства.	В течение года	Директор	Протокол педсовета
3.	<b><i>Создание и поддержание организационного порядка в учреждении, укрепление исполнительности и трудовой дисциплины.</i></b>			
3.1.	Реализация комплекса организационно-контролирующих мер по выполнению всеми сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей, соблюдению трудовой дисциплины.	В течение года	Директор	
3.2.	Организация комплекса мер по выполнению всеми сотрудниками учреждения основных положений охраны труда	В течение года	Директор	

### ***3.4. Организация педагогической деятельности***

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства»	Октябрь	Педагогический совет.	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, социальный педагог.
2.	«Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов».	Ноябрь.	Заседание МС.	Заместитель директора по УВР, учителя предметники, социальный педагог.
3.	«Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования».	Февраль.	Педагогический совет.	Заместитель директора по УВР, педагоги – организаторы.
4.	«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности».	Март.	Методический совет.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.

### 3.5. Контрольно-оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	В течение года.	Индивидуальные беседы.	Заместитель директора по УВР.
2.	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением.	В течение года.		Администрация.
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий.	В течение года.	Индивидуальные беседы.	Директор, заместитель директора по УВР, учителя –предметники.
4.	Школьный мониторинг результатов проверочных работ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года.	Анкетирование (тестирование).	Заместитель директора по УВР.
5.	Репетиционные экзамены.	В течение года.	В форме ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора по УВР.
6.	Административные контрольные работы в 9,11 классах.	В течение года.	В форме ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора по УВР.

### 3.6. Оптимизация системы обучения и повышения квалификации учителей.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации администрацией школы и учителями.	В течение года.	Курсы повышения квалификации.	Администрация школы.
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе.	В течение года.	Посещение	Администрация школы.
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей.	В течение года.	Заседания МС.	Председатель МС.
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы.	В течение года.		Заместитель директора по УВР.
5.	Организация внутришкольного повышения квалификации педагогов: участие в педсоветах, методсоветах, РМО, посещение уроков творчески работающих учителей, взаимопосещения.	В течение года.	Работа в творческих группах.	Заместитель директора по УВР.

#### **4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы.	В течение года.	Заместитель директора по УВР.
2.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 3-4-х классах.	Сентябрь, апрель.	Заместитель директора по УВР.
3.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся.	В течение года.	Заместитель директора по УВР.
4.	Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературой и словарями.	В течение года.	Учителя предметники.
5.	Разработка учебных рабочих программ и учебно-тематических планов работы кружков.	Август-сентябрь.	Педагоги дополнительного образования.
6.	Проведение школьных предметных олимпиад.	Октябрь-ноябрь.	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники.
7.	Регулярное проведение дней здоровья.	В течение года.	Заместитель директора по УВР, учителя физкультуры и ОБЖ.
8.	Проведение библиотечных уроков.	В течение года.	Библиотекарь.
9.	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию.	В течение года.	Заместитель директора по УВР.

## **5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.**

*И воспитание, и образование нераздельны.  
Нельзя воспитывать, не передавая знания,  
всякое же знание действует воспитательно.*  
Л.Н. Толстой

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

*Цель воспитательной работы: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.*

#### **Задачи воспитательной работы:**

- ✓ Продолжение работы по созданию условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
- ✓ Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.
- ✓ Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.
- ✓ Продолжение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.
- ✓ Создание условий для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- ✓ Продолжение работы по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- ✓ Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- ✓ Развитие коммуникативных умений педагогов, работа в системе «учитель – ученик - родитель».

#### **Реализация этих целей и задач предполагает:**

- ✓ Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей.
- ✓ Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности.
- ✓ Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности.
- ✓ Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы.
- ✓ Развитие различных форм ученического самоуправления.
- ✓ Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- ✓ Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- ✓ гражданско-патриотическая деятельность;
- ✓ духовно-нравственная деятельность;
- ✓ экологическая деятельность;
- ✓ спортивно-оздоровительная деятельность;
- ✓ общекультурная деятельность;
- ✓ общеинтеллектуальная деятельность;
- ✓ работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и вредных привычек;
- ✓ профориентационная деятельность;
- ✓ я и моя семья;
- ✓ работа кружков и спортивных секций.

**Образ выпускника начальной школы:**

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.
2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.
3. Коммуникативная компетенция - Владение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

**Образ выпускника основной школы:**

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

### Основные направления воспитания и социализации:

- ✓ Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- ✓ Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- ✓ Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- ✓ Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- ✓ Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- ✓ Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

### Планируемые результаты:

1. У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества.
2. Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности.
3. Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы.
4. Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
5. Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
6. Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
7. Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

### Организационно-методические мероприятия

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	Август 2019	Педагог-организатор	
2	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Педагог-организатор	

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Тема: Обсуждение плана работы на 2019-2020 уч. год. 1. Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2019-2020 учебный год 2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2019-2020 учебный год 3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.	02.09. 2019	Педагоги-организаторы	
2	Тема: Формирование базы данных проблемных обучающихся. Анализ Социального паспорта учащихся. Формирование списков детей из неблагополучных семей, семей находящихся в социально-опасном положении. Организация работы на осенних каникулах.	02.09-14. 10. 2019	Социальный педагог	
3	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.	13.11.2019	Педагоги-организаторы	
4	Подготовка и проведение новогодних праздников. Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие.	04.12.2019	Педагоги-организаторы, классные руководители	
5	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	22.01.2020	Педагоги-организаторы, классные руководители	
6	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя». «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» 1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»	05.02.2020	Педагоги-организаторы, социальный педагог, классные руководители	

	(Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни); 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников; 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ; 4. Культура школы как фактор социализации учащихся; 5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы; 6. Социальное партнерство в формировании личности.			
7	«Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	05.03.2020		
8	«Методические находки классных руководителей». Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.	02.04.2020		
9	Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на следующий учебный год. Анализ деятельности классных руководителей.	07.05.2020		

#### Работа с родителями.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Общешкольное родительское собрание	Октябрь	Администрация школы	
2	Родительский лекторий 1-й класс. Период адаптации. 2-й класс. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-й класс. Сложности адаптационного периода. 6-й класс. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие	Классные руководители	Один раз в полугодие
3	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	Классные руководители	Один раз в полугодие

4	Консультация для родителей Организация работы классного родительского комитета «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» «Профессии, которые выбирают наши дети» Организация летней занятости детей	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Классные руководители	Один раз в четверть
5	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители	
6	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители	

#### **Работа с обучающимися школы.**

<b><i>Направление воспитательной работы</i></b>	Задачи работы по данному направлению
<b><i>Гражданско-патриотическая деятельность</i></b>	Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
<b><i>Духовно-нравственная деятельность (нравственно-эстетическое воспитание)</i></b>	Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
<b><i>Экологическая деятельность</i></b>	Изучение учащимися природы и истории родного края. Формировать правильное отношение к окружающей среде. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. Проведение природоохранных акций.
<b><i>Здоровьесберегающее направление (спортивно-оздоровительная деятельность)</i></b>	Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни
<b><i>Общекультурное направление. (Традиции в школе)</i></b>	Привлечение учащихся к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно-нравственных ценностей, накопленных поколениями. Социализация учащихся, подготовка их к жизни. Развитие познавательных интересов, развитие творческой активности. Воспитание ценностно-нравственного отношения к себе, другим, природе, Родине, культуре, человечеству. Формирование социально-нормативных навыков поведения;

	Формирование валеологической культуры, здорового образа жизни; Развитие потребности трудиться, способности к самостоятельной общественной, трудовой и семейно-бытовой деятельности.
<b>Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)</b>	Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
<b>Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)</b>	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
<b>Профориентационная деятельность</b>	Формирование у учащихся личностных и общественно-значимых мотивов выбора профессии. Определение склонностей, интересов и способностей, учащихся к конкретному виду деятельности и возможностей реализации. Развитие значимых для профессиональной деятельности психофизиологических функций организма, профессионально важных качеств личности, общих (интеллектуальных, физических, творческих и др.) и специальных (математических, художественных и др.) способностей. Создание условий для общекультурной и допрофессиональной подготовки школьников с учетом выявленных интересов, склонностей,
<b>Я и моя семья</b>	Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи. Вооружение родителей необходимыми для воспитания детей психолого - педагогическими знаниями и умениями. Развитие творческого потенциала семей Организация совместной деятельности педагогов и родителей. Воспитание у учащихся уважения к семейным ценностям, отношениям.
<b>Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и вредных привычек</b>	Предупреждение и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий, недопущение фактов конфликтов среди обучающихся. Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних. Организация социального патронажа детей и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики школы.
<b>Работа кружков и спортивных секций</b>	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций. 2) Контроль за работой кружков и секций.

### Контроль над воспитательным процессом.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Педагоги-организаторы	
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце каждой четверти	Педагоги-организаторы	
4	Посещение занятий внеурочной деятельности и кружков. Посещение мероприятий. Контроль оформления классных уголков.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы	
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Педагоги-организаторы	
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь	Педагоги-организаторы	
7	Акция «дневник – мое лицо». (Анализ заполнения дневников учащихся, контроль пропусков уроков).	1 раз в четверть	Педагоги-организаторы	
8	Анализ работы Совета профилактики	апрель	Заместитель директора по УВР	
9	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков. Подведение итогов «Самый чистый класс» и «Самый активный класс»	май	Педагоги-организаторы, классные руководители	

## СЕНТЯБРЬ.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Ответственный	Работа с детским коллективом и органами самоуправления	
<b>Традиции в школе</b>	<i>Год театра в РФ (2019 год)</i>	<i>Педагоги-организаторы.</i>	Заседание Совета старшекласников, Заседание Совета школы, заседание актива организации «Звездочка»	
	<i>Месячник профилактики ДТП.</i>			
	<i>День знаний.</i>	<i>Педагоги-организаторы.</i>		
	<i>Единый классный час по ДТП.</i>	<i>Классные руководители.</i>		
<b>Духовно-нравственная деятельность</b>	<i>«Кодекс чести ученика» (правила поведения обучающихся в школе)</i>	<i>Педагоги-организаторы.</i>		
<b>Общекультурная деятельность</b>	<i>Международный день распространения грамотности. Муниципальный конкурс по БДД «Дорога и дети». Месячник безопасности. Волонтерская работа.</i>	<i>Классные руководители, Совет старшекласников</i>		
<b>Художественно-эстетическая деятельность</b>	<i>Выставка поделок «Осенняя фантазия».</i>	<i>Классные руководители, педагоги-организаторы .</i>		
<b>Спортивно-оздоровительная деятельность</b>	<i>День здоровья. Осенний кросс, посвященный памяти Г.Г.Цветковой. Кросс нации.</i>	<i>Учитель физкультуры, педагоги-организаторы.</i>		
<b>Экологическая деятельность</b>	<i>Акция: «Чистый двор». Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»</i>	<i>Педагоги-организаторы, Совет старшекласников.</i>		
<b>Гражданско-патриотическая деятельность</b>	<i>День солидарности в борьбе с терроризмом. Классные часы «Будь бдительным и взрослым, и ребенок», IV военно-патриотический слет «Вышневолоцкая застава»</i>	<i>Классные руководители</i>		
<b>Профориентационная деятельность</b>	<i>День работников дошкольного воспитания в России. Беседа «Моя профессия – воспитатель». День работников леса. Беседа «Работники лесничества, кто они?»</i>	<i>Педагоги-организаторы.</i>		
<b>Я и моя семья</b>	<i>Социально-психологическое тестирование. Общешкольное родительское собрание «Представление доклада о результатах деятельности школы за 2018-2019 учебный год.</i>	<i>Социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители.</i>		
<b>Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и вредных привычек</b>	<i>Сверка списков обучающихся, состоящих на учётах ПДН,КДНиЗП,с органами профилактики. Формирование банка данных. Организация занятости детей «группы риска» в кружках.</i>	<i>Социальный педагог</i>		
<b>Работа кружков и спортивных секций</b>	<i>Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности.</i>	<i>Педагог-организатор</i>		

## ОКТАБРЬ.

<i>Направление воспитательной работы</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Работа с детским коллективом и органами самоуправления</i>
<i>Традиции в школе</i>	<i>Антинаркотический месячник. День учителя. Акция «Дневник – моё лицо»</i>	<i>Педагоги-организаторы, учитель музыки, социальный педагог.</i>	<i>Заседание Совета старшеклассников, Заседание Совета школы, заседание актива организации «Звездочка»</i>
	<i>Проведение предметных олимпиад в ОО.</i>	<i>Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.</i>	
<i>Духовно-нравственная деятельность</i>	<i>Международный день школьных библиотек. Рейд «Живи, книга!» Открытое внеклассное мероприятие «Посвящение в пятиклассники»</i>	<i>Педагоги – организаторы, библиотекарь.</i>	
<i>Общекультурная деятельность</i>	<i>Всероссийский урок безопасности в сети Интернет Онлайн-уроки по финансовой грамотности</i>	<i>Классные руководители, учитель информатики</i>	
<i>Художественно-эстетическая деятельность</i>	<i>Концерт, посвященный Дню учителя «Спасибо вам, учителя!»</i>	<i>Педагоги-организаторы, учитель музыки.</i>	
<i>Спортивно-оздоровительная деятельность</i>	<i>Школьные соревнования ГТО (1 этап). Классные часы по профилактике потребления ПАВ. (9-11 классы).</i>	<i>Учитель физкультуры. Социальный педагог.</i>	
<i>Экологическая деятельность</i>	<i>Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения.</i>	<i>Классные руководители</i>	
<i>Патриотическая деятельность</i>	<i>Неделя прав человека. Выборы в совет старшеклассников. Акция «Открытка ветерану педагогического труда», 30.10 – День памяти жертв политических репрессий.</i>	<i>Руководитель клуба «Триколор», педагог-организатор</i>	
<i>Проектная деятельность</i>	<i>Защита проекта «Я и моя семья»</i>	<i>Классные руководители</i>	
<i>Работа по профилактике правонарушений безнадзорности и вредных привычек</i>	<i>Встреча обучающихся 9-11 классы с представителем ОНК МО МВД России «Вышневолоцкий». Оформление уголка правовой информации «Права, обязанности и ответственность от рождения...» Опросник/анкетирование обучающихся и родителей по вопросам осведомленности о вреде ПАВ, по вопросам степени риска детей в связи с проблемами алкоголя и наркомании.</i>	<i>Социальный педагог.</i>	
<i>Я и моя семья</i>	<i>Участие в региональном конкурсе детского рисунка «Моя семья»</i>	<i>Педагог-организатор, классные руководители.</i>	

## НОЯБРЬ.

<i>Направление воспитательной работы</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Работа с детским коллективом и органами самоуправления</i>
<i>Традиции в школе</i>	<i>Месячник гражданской обороны. День матери в России.</i>	<i>Педагоги-организаторы, учитель музыки, учитель ОБЖ.</i>	<i>Заседание Совета старшеклассников, заседание Совета школы, заседание актива организации «Звездочка»</i>
	<i>Концерт «Осенние забавы».</i>	<i>Педагоги-организаторы, учитель музыки.</i>	
<i>Духовно-нравственная деятельность</i>	<i>Неделя добра.</i>	<i>Педагоги – организаторы.</i>	
<i>Общекультурная деятельность</i>	<i>Всемирная неделя предпринимательства. Информационный стенд «Мой выбор-моя жизнь!»</i>	<i>Педагоги – организаторы, учитель ОБЖ. Социальный педагог</i>	
<i>Художественно-эстетическая деятельность</i>	<i>Концерт, посвящённый Дню матери.</i>	<i>Педагоги-организаторы, учитель музыки.</i>	
<i>Спортивно-оздоровительная деятельность</i>	<i>Соревнования по баскетболу среди сборных 7-11 классов.</i>	<i>Учитель физкультуры.</i>	
<i>Экологическая деятельность</i>	<i>Фотоконкурс по теме «Природа в объекте»</i>	<i>Педагоги-организаторы, Совет старшеклассников.</i>	
<i>Патриотическая деятельность</i>	<i>День народного единства. Международный день толерантности. Классные часы «Быть современным – быть толерантным!».</i>	<i>Педагоги-организаторы, классные руководители 5-11 кл., социальный педагог.</i>	
<i>Профориентационная деятельность</i>	<i>Международный день повара. Беседа «Знакомство с профессией повара».</i>	<i>Классные руководители.</i>	
<i>Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и вредных привычек</i>	<i>Всемирный день отказа от курения. Акция «Будь здоров: откажись от вредных привычек» (информационные буклеты).</i>	<i>Педагоги-организаторы, социальный педагог.</i>	
<i>Я и моя семья</i>	<i>«Веселые старты» с участием родителей.</i>	<i>Педагоги-организаторы, учитель физкультуры.</i>	

## ДЕКАБРЬ.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Ответственный	Работа с детским коллективом и органами самоуправления
Традиции в школе	Новогодний утренник. Акция «Дневник – моё лицо»	Учителя начальной школы, учитель музыки, педагоги-организаторы.	Заседание Совета старшеклассников, заседание Совета школы, заседание актива организации «Звездочка»
Духовно-нравственная деятельность	Декада милосердия. Участие в благотворительной акции «Дорогою добра» (помощь многодетным и неполным семьям,воспитывающим детей-инвалидов»	Педагоги-организаторы. Классные руководители	
Познавательная деятельность	День борьбы со СПИДом. Уроки знаний «День Конституция РФ».	Социальный педагог, классные руководители.	
	Информационные стенды: «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом», «Милосердие: поселить добро в своем сердце».	Социальный педагог.	
Художественно-эстетическая деятельность	Конкурс «Новогодняя игрушка». Смотр - конкурс «Лучший новогодний кабинет».	Классные руководители, педагоги-организаторы.	
Спортивно-оздоровительная деятельность	Соревнования по пионерболу среди 3-5 классов. Спортивно-игровая программа «Юный спасатель».	Учитель физкультуры, педагоги-организаторы.	
Экологическая деятельность	Акция «Покормите птиц зимой!»	Совет старшеклассников	
Гражданско-патриотическая деятельность	03.12 День Неизвестного Солдата. 9.12 «День героев Отечества в России» - классный час. Всероссийская акция «Час кода».	Классные руководители.	
Профориентационная деятельность	День спасателя. Конкурс рисунков «Героическая профессия – спасатель»»».	Педагоги – организаторы, учитель ИЗО.	
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание «Безопасное детство».	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы,	
Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и вредных привычек	Единый урок «День единых действий по информированию детей и молодежи против ВИЧ/СПИД: знания, ответственность, здоровье», Декада милосердия.	Социальный педагог.	
Я и моя семья	Смотр-конкурс «Новогодний кабинет». Новогодняя сказка у елки. Акция «Покормите птиц зимой»	Классные руководители, родители.	
Работа кружков и спортивных секций	Ярмарка внеурочной деятельности.	Руководители кружков и секций	

## ЯНВАРЬ.

<i>Направление воспитательной работы</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Работа с детским коллективом и органами самоуправления</i>
<i>Традиции в школе</i>	<i>«Русские народные традиции». Акция «Блокадный хлеб».</i>	<i>Педагоги-организаторы, социальный педагог</i>	<i>Заседание Совета старшеклассников, Заседание Совета школы, заседание актива организации «Звездочка»</i>
<i>Духовно-нравственная деятельность</i>	<i>Неделя вежливости. Этические часы: «Умей видеть красивое в поступках», «Как признаться в своём проступке», «Душевность и бездушность». Праздник «Святки – колядки»</i>	<i>Классные руководители, педагоги-организаторы</i>	
<i>Познавательная деятельность</i>	<i>27.01. 44. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Линейка.</i>	<i>Социальный педагог, совет старшеклассников</i>	
<i>Спортивно-оздоровительная деятельность</i>	<i>Декада спорта и здоровья. Всероссийский день снега.</i>	<i>Учитель физкультуры</i>	
<i>Экологическая деятельность</i>	<i>День леса в библиотеке «Лес наш добрый, лес могучий»</i>	<i>Библиотекарь</i>	
<i>Гражданско-патриотическая деятельность</i>	<i>13.01.17г. Презентация «День российской печати». (5-7 классы).</i>	<i>Педагоги-организаторы.</i>	
<i>Проориентационная деятельность</i>	<i>Экскурсия в типографию г.Вышний Волочёк.</i>	<i>Педагоги-организаторы.</i>	
<i>Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и вредных привычек</i>	<i>Проект «О великом женском секрете» (5-7 классы).</i>	<i>Социальный – педагог.</i>	
<i>Я и моя семья</i>	<i>Декада спорта и здоровья.</i>	<i>Учитель физкультуры</i>	

## ФЕВРАЛЬ.

<i>Направление воспитательной работы</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Работа с детским коллективом и органами самоуправления</i>
<i>Традиции в школе</i>	<i>Месячник оборонно-массовой и спортивно-оздоровительной работы. День молодого избирателя.</i>	<i>Педагоги-организаторы, учитель ОБЖ, учитель физкультуры, руководитель клуба «Триколор»</i>	<i>Заседание Совета старшеклассников, Заседание Совета школы, заседание актива организации «Звездочка»</i>
<i>Духовно-нравственная деятельность</i>	<i>Международный день родного языка. Конкурс чтецов «Живая классика».</i>	<i>Учитель физкультуры,</i>	
<i>Спортивно-оздоровительная деятельность</i>	<i>Смотр строя и песни, посвященный Дню защитника Отечества. Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»</i>	<i>Учитель физкультуры, педагоги – организаторы, учитель музыки.</i>	
<i>Экологическая деятельность</i>	<i>«Слово о малой родине» - экологокраеведческий проект «По страницам Красной книги».</i>	<i>Классные руководители, библиотекарь.</i>	
<i>Гражданско-патриотическая деятельность</i>	<i>15.02-День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. День молодого избирателя. Фестиваль.</i>	<i>Педагоги – организаторы, классные руководители. Руководитель клуба «Триколор»</i>	
<i>Профориентационная деятельность</i>	<i>Встреча с представителями учебных заведений г. Вышнего Волочка. Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.</i>	<i>Педагоги – организаторы.</i>	
<i>Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и вредных привычек</i>	<i>Социально-психологическое тестирование. Общешкольное родительское собрание – тренинг «Я хороший родитель!».</i>	<i>Социальный педагог.</i>	
<i>Я и моя семья</i>	<i>Смотр строя и песни. Общешкольное родительское собрание-тренинг «Я хороший родитель!»</i>	<i>Классные руководители. Педагог-организатор</i>	

## МАРТ.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Ответственный	Работа с детским коллективом и органами самоуправления
<i>Традиции в школе</i>	<i>Международный день 8 марта. Акция «Дневник – моё лицо»</i>	<i>Педагоги-организаторы, учитель музыки</i>	<i>Заседание Совета старшеклассников, Заседание Совета школы, заседание актива организации «Звездочка»</i>
<i>Духовно-нравственная деятельность</i>	<i>Праздничный концерт, посвященный Международному Женскому дню 8 Марта. Неделя детской и юношеской книги. Конкурс поделок для мам и бабушек.</i>	<i>Педагоги-организаторы, Библиотекарь, совет старшеклассников</i>	
<i>Познавательная деятельность</i>	<i>Районные краеведческие чтения. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.</i>	<i>Учителя по русскому языку и литературе, социальный педагог</i>	
<i>Спортивно-оздоровительная деятельность</i>	<i>«Здравствуй, Масленица». Спортивно – развлекательные игры. Спортивно-развлекательная программа «Спорт против наркотиков!»</i>	<i>Учителя начальных классов, педагоги – организаторы, социальный педагог.</i>	
<i>Экологическая деятельность</i>	<i>Всемирный день Земли. Конкурс плакатов «Мы за чистую планету!», «Живи, Земля!» - книжная выставка-презентация 22.03.17г. Всемирный день водных ресурсов. Проект «Берегите воду!»</i>	<i>Педагоги-организаторы, классные руководители, учителя</i>	
<i>Гражданско-патриотическая деятельность</i>	<i>День воссоединения Крыма с Россией. 01.03- урок мужества «Горячее сердце»</i>	<i>Классные руководители, учитель истории</i>	
<i>Профориентационная деятельность</i>	<i>«Твоя будущая профессия» (встреча с представителями ССУзов и ВУЗов)</i>	<i>Педагоги – организаторы.</i>	
<i>Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и вредных привычек</i>	<i>Профилактические классные часы с участием инспектора ПДН Мо МВД России «Вышневолоцкий Цветковой»</i>	<i>Социальный педагог</i>	
<i>Я и моя семья</i>	<i>Праздничный концерт, посвященный 8 Марта с участием родителей</i>	<i>Педагоги – организаторы, учитель музыки</i>	

## АПРЕЛЬ.

<i>Направление воспитательной работы</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Работа с детским коллективом и органами самоуправления</i>
<i>Традиции в школе</i>	<i>Месячник экологического воспитания. День космонавтики. День безопасности детей.</i>	<i>Педагоги-организаторы, социальный педагог</i>	
<i>Духовно-нравственная деятельность</i>	<i>Общешкольное мероприятие «День безопасности детей». Смотр художественной самодеятельности.</i>	<i>Педагоги-организаторы, социальный педагог, учитель музыки</i>	
<i>Познавательная деятельность</i>	<i>День пожарной охраны. Тематический урок по ОБЖ. Экскурсия в Вышневолоцкий краеведческий музей» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Информационный стенд «Безопасный интернет для детей»</i>	<i>Учитель ОБЖ, педагоги-организаторы, социальный педагог</i>	
<i>Спортивно-оздоровительная деятельность</i>	<i>7.04-Всемирный день здоровья. Спортивные соревнования. Районные соревнования «Малыш».</i>	<i>Учитель физкультуры.</i>	
<i>Экологическая деятельность</i>	<i>Акция «Чистый двор», субботник «Зелёная весна». Мероприятия «Пожароопасный период», «Весенние наводки»</i>	<i>Педагоги-организаторы, Совет старшеклассников.</i>	
<i>Гражданско-патриотическая деятельность</i>	<i>День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы». Операция «Забота».</i>	<i>Совет старшеклассников, «Звездочка»</i>	
<i>Профориентационная деятельность</i>	<i>Поездка в центр занятости г. Вышний Волочёк на «Ярмарку профессий».</i>	<i>Педагоги-организаторы.</i>	
<i>Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и вредных привычек</i>	<i>Неделя безопасного поведения детей в сети интернет. Акция «День безопасности детей».</i>	<i>Социальный педагог.</i>	
<i>Я и моя семья</i>	<i>Фестиваль спортивных семей. Общешкольное родительское собрание «Летний отдых. Безопасные каникулы». Родительские собрания в 9,11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам».</i>	<i>Классные руководители, педагоги-организаторы.</i>	
<i>Общеинтеллектуальное направление (Проектная деятельность)</i>	<i>Защита проектов «Они защищали Родину», «Поклонимся тем годам», «Моя Россия, моя страна».</i>	<i>Классные руководители</i>	

Заседание Совета старшеклассников, Заседание Совета школы, заседание актива организации «Звездочка»

## МАЙ.

<i>Направление воспитательной работы</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Работа с детским коллективом и органами самоуправления</i>
<i>Традиции в школе</i>	<i>Месячник патриотического воспитания. Проект «Праздник со слезами на глазах». Акция «Бессмертный полк». Последний звонок 9-11 классы. Прощание с начальной школой 4 класса.</i>	<i>Классные руководители, педагоги-организаторы.</i>	<i>Заседание Совета старшеклассников, Заседание Совета школы, заседание актива организации «Звездочка»</i>
<i>Духовно-нравственная деятельность</i>	<i>Международный день семьи. Классный час «Моя семья – моё богатство!»</i>	<i>Педагоги-организаторы, классные руководители.</i>	
<i>Познавательная деятельность</i>	<i>Международный день музеев. Экскурсия в краеведческий музей г.Вышний Волочек (1-4 кл.) Информационный стенд «День детского телефона доверия»</i>	<i>Педагоги-организаторы, классные руководители, социальный педагог</i>	
<i>Спортивно-оздоровительная деятельность</i>	<i>Районный конкурс «Безопасное колесо». Кросс Победы.</i>	<i>Учитель физкультуры, руководитель кружка «ПДД».</i>	
<i>Экологическая деятельность</i>	<i>Всероссийские массовые соревнования по спортивному ориентированию «Российский азимут»</i>	<i>Совет старшеклассников.</i>	
<i>Гражданско-патриотическая деятельность</i>	<i>Неделя Памяти. Конкурс чтецов «Победителям посвящаем» (1-4). Акция «Победа». Митинг «Праздник со слезами на глазах». Операция «Забота».</i>	<i>Педагоги-организаторы, совет старшеклассников.</i>	
<i>Профориентационная деятельность</i>	<i>Поездка в военную часть «Хотилово».</i>	<i>Руководитель кружка «ПДД»</i>	
<i>Работа с родителями</i>	<i>Организация летнего отдыха детей.</i>	<i>Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы.</i>	
<i>Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и вредных привычек</i>	<i>Комплекс информационных мероприятий, посвящённых Международному Дню детского телефона доверия. Организация летнего отдыха детей из малообеспеченных семей и состоящих на различных видах профилактического контроля.</i>	<i>Социальный педагог.</i>	
<i>Я и моя семья</i>	<i>Проведение мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности.</i>	<i>Педагоги-организаторы.</i>	
<i>Работа кружков и спортивных секций</i>	<i>Анализ работы кружков и секций. Достижения года.</i>	<i>Руководители кружков и секций</i>	

## ИЮНЬ.

<i>Направление воспитательной работы</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Работа с детским коллективом и органами самоуправления</i>
<i>Традиции в школе</i>	<i>Летний лагерь с дневным пребыванием детей.</i>	<i>Начальник лагеря.</i>	<i>Заседание Совета старшеклассников, Заседание Совета школы, заседание актива организации «Звездочка»</i>
<i>Духовно-нравственная деятельность</i>	<i>Час общения «Осторожно! Клещи!», Уроки нравственности.</i>	<i>Фельдшер «Академический ФАП», воспитатели лагеря.</i>	
<i>Познавательная деятельность</i>	<i>Международный день защиты детей. Конкурс рисунков на асфальте. 6.06.2020 г. День Русского языка – Пушкинский день России.</i>	<i>Воспитатели ЛОЛ</i>	
<i>Спортивно-оздоровительная деятельность</i>	<i>Веселые старты. Турслет школьников. Палаточный лагерь «Робинзоны»</i>	<i>Учитель физкультуры, социальный педагог</i>	
<i>Экологическая деятельность</i>	<i>Акция «Берегите нашу Землю». Викторина «Знаюки природы».</i>	<i>Педагоги-организаторы, Воспитатели ЛОЛ</i>	
<i>Патриотическая деятельность</i>	<i>12июня – День России. 22 июня - День памяти и скорби.</i>	<i>Воспитатели ЛОЛ</i>	
<i>Профориентационная деятельность</i>	<i>Трудоустройство через центр занятости.</i>	<i>Педагог-организатор.</i>	
<i>Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и вредных привычек</i>	<i>Отдых детей из малообеспеченных семей и состоящих на различных видах профилактического контроля в палаточном лагере «Робинзоны».</i>	<i>Социальный педагог.</i>	
<i>Я и моя семья</i>	<i>Праздник «День семейного общения».</i>	<i>Педагоги-организаторы.</i>	

## **6. Управление общеобразовательной организацией.**

### **6.1. Работа с родителями учащихся.**

#### 1. Воспитание просвещённого родителя, *способного*:

- ☞ нести ответственность за воспитание своего ребёнка;
- ☞ быть примером;
- ☞ быть терпимым к своему ребёнку;
- ☞ выявить возможности ребёнка;

#### *умеющего*:

- создать условия для всестороннего развития личности;

- поощрять, корректировать и тактично направлять действия ребёнка;

*осознающего* необходимость быть в контакте с социумом ребёнка (школа, друзья, знакомые, учителя и другое).

**Общим результатом работы**, основанной на принципах гуманно-личностной педагогики, должно стать то, что дети не будут приходить в школу, чтобы «отбывать» обучение, а будут «проживать» его, так как найдут в нём свой жизненный смысл.

#### **Ученики:**

- ☞ будут овладевать знаниями, умениями и навыками в соответствии с образовательными стандартами;
- ☞ обнаружат значительно более высокий уровень в духовно-нравственных и познавательных сферах;
- ☞ научатся развивать устремлённость к ведению успешной познавательной деятельности на последующих ступенях образования и заниматься самосовершенствованием.

Поиск наиболее оптимальных, эффективных форм работы с детьми, стремление создать авторитетное и престижное образовательное учреждение, имеющее возможность стать конкурентоспособным на рынке образовательных услуг.

### **6.2. Общешкольные родительские собрания.**

**СЕНТЯБРЬ:** *«Семья и школа: взгляд в одном направлении».*

**ДЕКАБРЬ:** *«Безопасное детство».*

**ФЕВРАЛЬ:** *Собрание – тренинг «Я хороший родитель!» .*

**АПРЕЛЬ:** *«Летний отдых. Безопасные каникулы».*

### 6.3. Социально-психологическая работа с родителями учащихся.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями.	Сентябрь-октябрь.	Классные руководители, социальный педагог.
2.	Организовать индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников, профилактика правонарушений среди детей «группы риска».	По отдельному плану.	Классные руководители, заместитель директора по УВР, социальный педагог.
3.	Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета школы.	Систематически.	Председатель Совета школы, классные руководители.
4.	Составление списков на бесплатное питание.	2 раза в год.	Социальный педагог.
5.	Составление списков «трудных», малообеспеченных, опекаемых обучающихся.	2 раза в год.	Социальный педагог.
6.	Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями.	В течение года.	Социальный педагог.
7.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года.	Педагоги-организаторы, социальный педагог.
8.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся «группы риска» и состоящих на различных видах контроля.	В течение года.	Социальный педагог, заместитель директора по УВР.

## ***7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.***

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Приобретение спортивного инвентаря (по заявкам учителей физкультуры).	Июль.	Директор, бухгалтер.
2.	Приобретение школьной мебели.	В течении года.	Директор, завхоз.
3.	Приобретения оборудования для внедрения ЦОС.	В течении года.	
4.	Приобретение орг. техники.	Март-май.	Завхоз.
5.	Обеспечение учебно-методической литературой обучающихся 1-11 классов.	Июнь-август.	Директор, библиотекарь.

## **8. Организационно-педагогические мероприятия.**

### **8.1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.**

1. Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепить за классами учебные кабинеты.
3. Распределить организационную работу школы по дням недели:
  - + Понедельник — административные совещания;**
  - + Вторник — методические совещания, педагогические советы;**
  - + Среда — совещания классных руководителей, посещение уроков;**
  - + Четверг — день работы с ученическим активом и ученическими организациями, посещение уроков;**
  - + Пятница — день работы с родителями школьников, заседания родительского комитета школы, родительские собрания;**
4. Определить режим работы библиотеки.
5. Провести заседание педагогического совета с повесткой дня:
  - ✓ Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.  
(Докладчик — директор школы.)
  - ✓ Утверждение плана работы на новый учебный год.  
(Докладчик — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.)

## 9. Организация внутришкольного контроля.

№	Содержание работы	Формы контроля	Методы проведения контроля	Выход
1	2		4	5
<b>Сентябрь.</b>				
1.	Проверка календарно-тематического планирования учителей.	Административный контроль.	Проверка планирования.	Совещание при заместителе директора по УВР.
2.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами.	Административный контроль.		Совещание при директоре.
3.	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями».	Административный контроль.	Работа библиотеки.	Совещание при директоре.
4.	Уточнение банка данных обучающихся (списки по классам, списки по питанию, социальные паспорта).	Административный контроль.	Проверка паспортов классов.	Совещание при заместителе директора по УВР.
5.	Анализ состояния документов, необходимых для зачисления в ОО.	Административный контроль.	Проверка школьной документации.	Совещание при заместителе директора по УВР.
6.	Инструктаж по ведению школьной документации.	Административный контроль.	Проверка школьной документации.	Совещание при заместителе директора по УВР.
7.	Проверка и утверждение рабочих программ педагогов дополнительного образования и учителей.	Административный контроль.	Проверка планов	Совещание при заместителе директора по УВР.
8.	Проверка классных журналов, личных дел учащихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения).	Административный контроль.	Проверка школьной документации.	Совещание при заместителе директора по УВР.
9.	Проверка работы по развитию навыков беглого и осознанного чтения (2-5-е классы).	Тематический контроль.	Проверка техники чтения.	Совещание при заместителе директора по УВР.
9.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, мастерских и спортивных залах.	Административный контроль.		Совещание при директоре.
10.	Классно-обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения на второй ступени в условиях перехода на ФГОС ООО.	Классно-обобщающий контроль.	Входные контрольные работы.	Совещание при заместителе директора по УВР.
11.	Тематический анализ планов воспитательной работы, классных руководителей и социального педагога, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы.	Тематический контроль.	Проверка планов.	Совещание при директоре.

12.	Контроль организации дежурства в школе.	Административный контроль.	Проверка графика дежурства.	Совещание при заместителе директора по УВР.
13.	Рубежный контроль по итогам повторения пройденного материала (диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 2-4, 5 классах).	Административный контроль.	Входные контрольные работы	Совещание при заместителе директора по УВР.
14.	Контроль состояния безопасности школы.	Административный контроль.		Совещание при директоре.
15.	Анкетирование обучающихся 9,11 класса по выбору ОГЭ и ЕГЭ.	Административный контроль.	Анкетирование	

### ***Октябрь.***

1.	Класно-обобщающий контроль по теме: «Адаптационный период обучающихся 1 класса» (состояние организации учебного процесса).	Класно-обобщающий контроль.	Посещение учебных занятий, диагностическое обследование, заседание школьного педагогического консилиума.	Совещание при директоре.
2.	Анализ входных контрольных работ по математике 9,11 классов (выявить уровень стартовой подготовки к ГИА).	Тематический контроль.	Входные контрольные работы.	Совещание при заместителе директора по УВР.
3.	Организация школьного тура предметных олимпиад.		График проведения олимпиад.	Совещание при директоре.
4.	Контроль успеваемости обучающихся «группы риска».	Тематический контроль.	Посещение уроков, беседы с классными руководителями.	Совещание при заместителе директора по УВР.
5.	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Административный контроль.	Мониторинг внеурочной деятельности.	Совещание при директоре.
6.	Контроль работы по преемственности при переходе на ступень средней школы (10 класс).	Административный контроль.	Входные контрольные работы.	Совещание при директоре.
7.	Отчет социального педагога «Социальный паспорт школы».	Персональный контроль.	Проверка документации.	Совещание при директоре.
8.	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Административный контроль.	Проверка документации, посещение занятий.	Совещание при заместителе директора по УВР.
9.	Проверка ведения электронного журнала.	Административный контроль.	Проверка электронного журнала.	Совещание при директоре.

### ***Ноябрь.***

1.	Контроль работы учителей начальных классов по привитию регулятивных УУД на уроках по окружающему миру в рамках ФГОС 1 класс.	Тематический контроль.	Посещение учебных занятий, проверка документации.	Совещание при директоре.
----	--	------------------------	---	--------------------------

2.	Контроль посещаемости занятий, обучающихся 1-11 классов.	Административный контроль.	Проверка классных журналов, беседы с классными руководителями.	Совещание при директоре.
3.	Проверка выполнения учебных программ по итогам I четверти.	Административный контроль.	Проверка рабочих программ, журналов.	Совещание при заместителе директора по УВР.
4.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Административный контроль.	Анализ заявки на участие	Совещание при заместителе директора по УВР.
5.	Класно – обобщающий контроль в 5 классе, уровень учебной мотивации.	Класно – обобщающий контроль.	Посещение уроков	Совещание при заместителе директора по УВР.
6.	Работа учителей русского языка и литературы по развитию речи обучающихся (совершенствование работы по подготовке обучающихся и написанию сочинения 9,11 классов).	Тематический контроль.	Посещение уроков.	Совещание при директоре.
7.	Организация индивидуального обучение обучающихся с ОВЗ и УО	Тематический контроль	Посещение уроков, проверка документации	Совещание при директоре
8.	Контроль работы школьного сайта.	Тематический контроль.	Проверка сайта на соответствие требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Совещание при директоре

### *Декабрь.*

1.	«Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска» - 8 класс	Тематический, класно – обобщающий контроль.	Посещение уроков.	Совещание при директоре.
2.	Работа с обучающимися 9 класса, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности.	Административный контроль.	Посещение занятий. Проверка документации.	Совещание при заместителе директора по УВР.
3.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Тематический контроль.	Посещение уроков, проверка документации.	Совещание при директоре
4.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике.	Тематический контроль.	Проверка тетрадей..	Совещание при заместителе директора по УВР.

5.	Результативность обучения «Контрольный устный счет» 2-6 классы.	Тематический контроль.	Посещение занятий, математический диктант..	Совещание при директоре.
6.	Проверка навыков устного счета у обучающихся 1,3 классов.	Тематический контроль.	Посещение занятий, проверка документации.	Совещание при директоре.
7.	Контроль работы педагогов по ведению электронного журнала, состояния КТП	Административный контроль.	Проверка ЭЖ, КТП	Совещание при заместителе директора по УВР.

**Январь.**

1.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9,11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Тематический контроль.	Проверка документации.	Совещание при директоре.
2.	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	Предметно - обобщающий контроль.	Посещение уроков, словарный диктант.	Совещание при заместителе директора по УВР.
3.	Контроль питания школьников.	Административный контроль.	Контроль работы столовой, проверка меню.	Совещание при директоре.
5.	Анализ итогов II четверти, полугодия.	Административный контроль.	Анализ успеваемости.	Совещание при директоре.
6.	Анализ выполнения учебных программ в 9,11 классах.	Административный контроль.	Проверка документации.	Совещание при заместителе директора по УВР.
7.	Профилактика формирования асоциальных групп в школе.	Административный контроль.	Посещение уроков, проверка документации.	Совещание при директоре.
8.	Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Фронтальный контроль	Мониторинг, проверка документации.	Совещание при директоре.

**Февраль.**

1.	Проверка формирования навыков первоначального чтения в 1 классе.	Тематический контроль.	Посещение занятий.	Совещание при директоре.
2.	Класно-обобщающий контроль в 9 классе.	Класно-обобщающий контроль.	Посещение занятий, анализ контрольных работ.	Совещание при заместителе директора по УВР.
3.	Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных»	Предметно - обобщающий контроль.	Посещение занятий, проверка документации.	Совещание при директоре.

4.	Подготовка обучающихся 4 класса к ВПР (сформированность УУД).	Тематический контроль.	Посещение занятий.	Совещание при заместителе директора по УВР.
6.	Организация внеурочной деятельности в 9 классе.	Тематический контроль.	Посещение занятий, проверка документации.	Совещание при заместителе директора по УВР.
7.	Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде (группа «риска»).	Индивидуальный контроль.	Анализ документации, посещение уроков, внеклассные мероприятия.	Совещание при директоре.
8.	Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Административный контроль.	Проверка наличия планов урока, анализ.	Совещание при директоре.

***Март.***

1.	Особенности преподавания курса Основ духовно-нравственного развития народов России в 5 классе.	Тематический контроль.	Посещение занятий.	Совещание при заместителе директора по УВР.
2.	Выполнение программ инструктажей по ПБ, ПДД и по противодействию терроризму.	Тематический контроль.	Проверка журналов инструктажей.	Совещание при директоре.
3.	Анализ школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Административный контроль.	Анализ работ.	Совещание при заместителе директора по УВР.
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла. Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Тематический контроль.	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классе.	Совещание при заместителе директора по УВР.
5.	Организация смыслового чтения в соответствии с ФГОС ООО для обучающихся 5- 6 классов.	Индивидуальный контроль.	Анализ документации.	Совещание при заместителе директора по УВР.
6.	Работа учителя физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО.	Тематический контроль.	Посещение занятий, анализ планов подготовки.	Совещание при директоре.

***Апрель.***

1.	Математика «Навыки письменных вычислений» 7 класс.	Тематический контроль.	Посещение занятий.	Совещание при заместителе директора по УВР.
2.	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 9,11 классах.	Административный контроль.	Анализ работ.	Совещание при директоре.
3.	Работа классных руководителей 9,11 классов с родителями по информированию о ГИА (анализ осведомленности родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА).	Тематический контроль.	Протоколы родительских собраний, беседы с классными руководителями.	Совещание при директоре.

4.	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса.	Административный контроль.	Посещение занятий, анализ работ.	Совещание при заместителе директора по УВР.
5.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Тематический контроль	Посещение занятий, проверка документации.	Совещание при заместителе директора по УВР.

**Май.**

1.	Проверка классных журналов, дневников.	Тематический контроль	Проверка классных журналов, дневников.	Совещание при заместителе директора по УВР.
2.	Анализ выполнения образовательных программ.	Тематический контроль.	Проверка журналов, оценка выполнения программы	Совещание при заместителе директора по УВР.
3.	Анкетирование по теме «Удовлетворенность обучающихся и их родителей образовательными услугами».	Тематический контроль.	Проведение анкетирование.	Совещание при заместителе директора по УВР.
4.	Итоговые контрольные работы во 2-4, 5 классах, проверка техники чтения.	Административный контроль.	Анализ работ.	Совещание при директоре.
5.	Реализация практической части программ: география, физика, биология. (6-11кл.).	Административный контроль.	Проверка журналов.	Совещание при директоре.
6.	Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов.	Административный контроль.	Проверка классных журналов.	Совещание при заместителе директора по УВР.
7.	Контроль работы педагогов по ведению электронного журнала	Административный контроль.	Проверка электронных журналов	Совещание при директоре.

**Июнь.**

1.	Административный контроль ведения школьной документации.	Административный контроль.	Проверка личных дел и журналов.	Совещание при директоре.
2.	Оформление заявок на курсовое повышение квалификации учителей.	Административный контроль	Проверка личных дел.	Совещание при заместителе директора по УВР.
3.	Оценка работы школы за год. Состояние набора в 1 и 10 классы.	Административный контроль.	Анализ работы школы.	Совещание при директоре.
4.	Организация и проведение выпускного вечера.			Совещание при директоре.
5.	Анализ итогов промежуточной и итоговой аттестации	Административный	Анализ работы школы.	Совещание при заместителе

	обучающихся.	контроль.		директора по УВР.
6.	Анализ заболеваемости обучающихся по итогам года.	Социальный педагог	Анализ заболеваемости	Совещание при заместителе директора по УВР.

### **Внутришкольный контроль**

<b>1.</b>	<b>Контроль школьной документации</b>			
1.1.	Анализ состояния документов, необходимых для зачисления в ОО	Август	Директор школы	
1.2.	Анализ проверки алфавитной книги и личных дел учащихся.	Сентябрь	Директор школы	Справка
1.3.	Анализ состояния оформления классных журналов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Справка
1.4.	Консультации по составлению рабочих программ.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	
1.5.	Проверка рабочих программ.	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по УВР	Справка
1.6.	Анализ состояния работы педагогов с классными журналами.	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Справка
1.7.	Анализ состояния работы педагогов с классными журналами.	Декабрь	Зам.директора по УВР	Справка
1.8.	Анализ состояния работы педагогов с классными журналами.	Март	Зам.директора по УВР	Справка
1.9.	Анализ состояния работы педагогов с классными журналами.	Май	Зам.директора по УВР	Справка
<b>2.</b>	<b>Контроль организации условий обучения</b>			
2.1.	Анализ укомплектованности школы учебниками.	Август	Библиотекарь	Сообщение на педсовете
2.2.	Анализ соответствия ежедневной учебной нагрузки (расписания уроков) санитарно-гигиеническим требованиям	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Сообщение на педсовете
2.3.	Контроль организации дежурства в школе	Сентябрь	Педагог – организатор	Сообщение на педсовете
2.4.	Контроль выполнения требований по охране труда и ТБ	Октябрь	Педагог – организатор, директор	справка
2.5.	Анализ состояния учебных кабинетов	Ноябрь	Завхоз, директор	Сообщение на педсовете.
2.6.	Контроль выполнения требований по охране труда и ТБ	Март	Педагог – организатор, директор	справка
2.7.	Анализ укомплектованности школы учебниками	Август	Библиотекарь	Сообщение на педсовете.
<b>3.</b>	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством знаний, умений, навыков учащихся</b>			
3.1.	Анализ ЗУН учащихся по итогам повторения.	Октябрь	Зам.директора по УВР	Справка
3.2.	Анализ итогов успеваемости и объективности отметок за 1	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Сообщение на педсовете

	четверть			
3.3.	Анализ итогов успеваемости и объективности отметок за 2 четверть	Декабрь	Зам.директора по УВР	Сообщение на педсовете
3.4.	Анализ итогов успеваемости и объективности отметок за 3 четверть	Март	Зам.директора по УВР	Сообщение на педсовете
3.5.	Анализ итогов успеваемости и объективности отметок по итогам года	Май	Зам.директора по УВР	Сообщение на педсовете
3.6.	Анализ итогов классно-обобщающего контроля в 5-х классах.	Октябрь	Зам.директора по УВР	Справка
3.7.	Анализ итогов классно – обобщающего контроля в 9-х классах.	Январь	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Справка
3.8.	Анализ выполнения учебных программ обучающимися 9-11 классов.	Декабрь	Зам.директора по УВР	Справка
3.9.	Организация репетиционных контрольных работ по русскому языку и математике в 9,11 классах.	Октябрь, апрель	Зам.директора по УВР, учителя предметники.	Справка

#### **Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.**

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08.21	Кл. рук., зав.кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Ответственный за комплексную безопасность
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2020-2021 учебный год.	До 25.09.21	Ответственный за комплексную безопасность.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год.	До 25.09.21	Ответственный за ПБ

7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Ответственный за комплексную безопасность
---	-----------------------------------	--------------------	---

<b>Материально-техническая база</b>			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, ЗД АХЧ
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Май-август	ЗД АХЧ, зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	ЗД АХЧ
<b>2.7. Мероприятия по энергосбережению</b>			
1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	ЗД АХЧ
2	Мониторинг расходования: - электроэнергии; холодной воды; теплоэнергии	В течение года	ЗД АХЧ
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	ЗД АХЧ
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	ЗД АХЧ
6	Покраска стен и потолков в светлые тона для более эффективного обучения	август	ЗД АХЧ
7	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	Старший техник
8	Утепление окон в зимнее время	октябрь	ЗД АХЧ
9	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	ЗД АХЧ



