



«Утверждаю»

Директор школы:

О.А.Куракина

Приказ №1936-ОД от 01.09.2025

План работы по недопущению пропусков уроков без уважительных причин на 2025-2026 учебный год

№ п.п.	мероприятие	срок	ответственные
1	Формирование банка данных обучающихся, склонных к пропускам занятий в школе. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
2	Планирование и информационное обеспечение работы социально-психологической службы (нормативные документы, ведение документации, работа с банком данных и т.п.).	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
3	Закрепление наставников из числа классных руководителей за обучающимися, состоящими на различных видах учета, склонных к пропуску учебных занятий.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
4	Рейды по семьям обучающихся, склонных к пропускам уроков.	Ежемесячно и по необходимости	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
5	Сбор информации о прогулах учащихся. Еженедельный отчет о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых во все органы профилактики.	еженедельно	Социальный педагог, классные руководители
6	Совещание при директоре «Анализ работы с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия или не посещающими школу».	1 раз в 2 недели перед Советом профилактики	Директор школы, социальный педагог, классные руководители
7	Проведение бесед и классных часов по темам: «Учеба – твой главный труд» (1-6 кл.), «Права и обязанности учащихся» (7-9 кл.), «Учеба – путь к успеху» (10-11 кл.), «Кружки нашей школы» (1-11 кл.).	октябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
8	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (составление акта обследования).	Ноябрь, январь, март (каникулы)	Социальный педагог, классные руководители
9	Психолого-педагогическое консультирование родителей (индивидуально, с вызовом в школу).	декабрь	Педагог-психолог

10	Встреча с инспектором ПДН МО МВД, председателем (секретарем) КДН и ЗП при Администрации (по согласованию).	февраль	Зам.директора по ВР
11	Общешкольное родительское собрание «Профилактика детского неблагополучия: причины и последствия».	март	Директор школы, зам.директора по УВР, классные руководители
12	Просмотр и обсуждение профориентационных видеороликов «Проектория» с целью самоопределения будущей профессии.	апрель	Классные руководители
13	Организация досуга обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий, посещение ЛДПД, ЛТО.	Май-август	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, воспитатели ЛДПД, ЛТО
14	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных видах учета, формирование банка данных, оформление карточек на обучающихся, поставленных на учет, составление социального паспорта семьи.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
15	Систематический контроль со стороны администрации школы за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска».	В течение года	Зам.директора по УВР
16	Вовлечение учащихся «группы риска» во всевозможные формы занятости и досуга с целью привития интереса к школьной жизни, сближения и улучшения взаимоотношений с одноклассниками.	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
17	Индивидуальные консультации, беседы, анкетирование «Я и моё будущее»	По необходимости	Педагог-психолог
18	Анализ работы, сводный отчет по итогам учебного года, приведение статистических данных в сравнении за последние 3 года, выводы (совещание при директоре, педсовет).	май	Зам.директора по ВР, социально-психологическая служба