План подготовки и проведения ОГЭ

Подготовка проведения государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования в форме ОГЭ (9 класс)

МБОУ «Академическая СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году: - на совещаниях при директоре; - на инструктивно-методических совещаниях при завуче; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Директор школы, заместитель директора по УВР Классный руководитель
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 2024 году через систему приказов по школе: - о назначении организаторов в аудиториях, вне аудиторий; - о выборе предметов обучающимися 11 класса	В течение года Январь-апрель	заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР
1.3	Изучение инструкций и методических материалов в помощь учащимся	Октябрь - май	заместитель директора по УВР
2.Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки экзамена за курс основного общего образования в форме ОГЭ: - изучение нормативно-правовой базы проведения итоговой аттестации за курс основного общего образования в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году	Октябрь - апрель	заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе постоянно действующих семинаров при ГорОО	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники
3. Организация подготовки			
3.1	Подготовка выпускников 9 класса к экзамену за курс основного общего образования в форме ОГЭ: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы по технологиям экзамена;	Октябрь – май	заместитель директора по УВР

	- обсуждение информации о правилах участия в экзамене за курс основного общего образования в форме ОГЭ; - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов и преподавание по ним; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации за курс основного общего образования в форме ОГЭ; - ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок	В течение учебного года Декабрь - апрель	учителя заместитель директора по УВР
3.2	Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов	Декабрь - март	заместитель директора по УВР
3.3	Организация участия учащихся 9 класса в пробном экзамене по русскому языку и математике	апрель	заместитель директора по УВР
3.4	Контроль за деятельностью учителей по подготовке к экзамену за курс основного общего образования в форме ОГЭ	Январь - апрель	заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационного стенда	В течение года	заместитель директора по УВР
4.2	Информирование родителей об экзамене за курс основного общего образования в форме ОГЭ. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к экзаменам и об участии выпускников в экзаменах: - формирование базы данных по паспортным данным учащихся; - формирование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования в форме ОГЭ; - участие в пробных экзаменах; - изучение инструкций проведения экзамена за курс основного общего образования в форме ОГЭ	Сентябрь – октябрь Ноябрь Март-апрель апрель	заместитель директора по УВР классные руководители заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР