

**Соглашение**  
**о предоставлении муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению**  
**Вышневолоцкого городского округа Тверской области субсидии на иные цели**

г. Вышний Волочек

«25» марта 2024 г.

№ 28

Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа Тверской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице и. о. руководителя Ивановой Ольги Арнольдовны, действующего на основании Положения об Управлении образования администрации Вышневолоцкого городского округа, утвержденного решением Думы Вышневолоцкого городского округа № 87 от 16.12.2019 года, распоряжения администрации Вышневолоцкого городского округа от 20.03.2024 №126-р «О кадрах» с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Академическая средняя общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Куракиной Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава утвержденного приказом руководителя Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа от 20.02.2020 года № 42 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Вышневолоцкого городского округа Тверской области, утвержденным постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа от 08.02.2024 № 49 (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 2024 году Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий), для достижения результата (выполнения мероприятий):

1.1.1. на реализацию мероприятий муниципальных программ муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области (далее – муниципальные программы) за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

#### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной (ых) в Перечне Субсидий в размере **18 681** (Восемнадцать тысяч шестьсот восемьдесят один) рубль **84** копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), в следующем размере:  
в 2024 году **18 681** (Восемнадцать тысяч шестьсот восемьдесят один) рубль **84** копеек  
по коду БК 2.0707.193022001Б.

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

#### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации Вышневолоцкого городского округа, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, достижением значений результатов предоставления Субсидии, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и (или) внеплановых проверок (выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем):

4.1.4.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического изучения операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, фактов нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органов финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2-х рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю Субсидии или её части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, в течение 3 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.4. принимать решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, в течение 3 рабочих дней со дня получения от Учреждения информации о наличии потребности в использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных настоящим Соглашением, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного настоящим Соглашением;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.4.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом/годом.

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (при получении от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.3.6. вернуть в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.4.3. настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. вернуть в бюджет:

4.3.7.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в срок до «01» февраля 2025г.;

4.3.7.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в срок, указанный в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в текущем финансовом году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Руководитель образовательной организации несёт персональную ответственность за эффективное использование денежных средств, предусмотренных настоящим Соглашением.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением

расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.5.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

7.8.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

**Управление образования администрации  
Вышневолоцкого городского округа**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Академическая средняя  
общеобразовательная школа»**

ОГРН 1026901601946  
ОКТМО 28714000

ОГРН 1026901602067  
ОКТМО 28714000

Место нахождения: 171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, Казанский проспект, 59-61/1

Место нахождения: 171105, Тверская обл., г. Вышний Волочек, п. Академический, ул. Октябрьская, д.19 А

ИНН/КПП 6908002317/690801001

ИНН/КПП 6920006572/692001001

Платежные реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ// УФК по  
Тверской области г. Тверь (02363008150)

БИК 012809109

ЕКС 40102810545370000029

Расчетный (казначейский) счет  
03231643287140003600

Платежные реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ// УФК по  
Тверской области г. Тверь

БИК 012809106

ЕКС 40102810545370000029

Расчетный (казначейский) счет  
03234643287140003600

л/с 03363008191 в Финансовом управлении администрации Вышневолоцкого городского округа

л/с 21016Е66090 в финансовом управлении администрации Вышневолоцкого городского округа

И. о. руководителя



/О. А. Иванова/

Директор



/О. А. Куракина/

Перечень Субсидий

		КОДЫ
Наименование Учреждения	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Академическая средняя общеобразовательная школа»	по Сводному реестру 283E6609
Наименование Учредителя	Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа Тверской области	по Сводному реестру 28300819
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

N п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставлен я Субсидии <1>	Сведения о правовых актах <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Сумма		
				главы	раздела, подраздел а	целевой статьи	вида расходов	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Предоставление субсидий на организацию трудоустройства несовершеннолетних подростков из числа учащихся школ, средних и высших учебных заведений в каникулярное время	Реализация мероприятий муниципальных программ муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области (далее – муниципальные программы) за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания	Приказ Управления образования № 96 от 22.03.2024	775	0707	19302200 1Б	612	18 681,84	0,00	0,00

График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учреждения	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Академическая средняя общеобразовательная школа»	по Сводному реестру	283E6609
Наименование Учредителя	Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа	по Сводному реестру	28300819
Вид документа	0		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <2>	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления		Сумма <3>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предоставление субсидий на организацию трудоустройства несовершеннолетних подростков из числа учащихся школ, средних и высших учебных заведений в каникулярное время	01	775	0707	19302	2001Б	612	25.03.2024	31.12.2024	18 681,84
							Итого по коду БК:		18 681,84
								Всего:	18 681,84



**Значения результатов предоставления Субсидии**

Наименование  
Учреждения

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Академическая средняя общеобразовательная школа»

по Сводному реестру

КОДЫ

283E6609

Наименование Учредителя

Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа

по Сводному реестру

28300819

Вид документа

0

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>

Направление расходов <2>		Результат предоставле ния Субсидии <3>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <4>					
наименован ие	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		на 25.03.2024		на 01.01.2025		На 01.01.2026	
						с даты заклю чения Соглаш ения	из них с начала текущего финансового года	с даты заклучения Соглашения	из них с начала текущего финансов ого года	с даты заклучен ия Соглашен ия	из них с начала текущего финансов ого года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предоставлен ие субсидий на организацию трудоустройст ва несовершенно летних подростков из числа учащихся школ, средних и высших учебных заведений в каникулярное время	775 0707 193022001Б	Количество трудоустрои ных несовершенно летних подростков в летний период	Чел.	792	01	6	6	0	0	0	0

План  
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии  
на 2024 год

		КОДЫ	
Наименование Учреждения	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Академическая средняя общеобразовательная школа»	по Сводному реестру	283E6609
Наименование Учредителя	Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа	по Сводному реестру	28300819
Вид документа	0		

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>

№ п/п	Наименование субсидии		Результат предоставления субсидии <2>	Контрольные точки <3>	Единица изменения		Плановое значение <4>	Плановый срок достижения <5>
	наименование	код по БК			Наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предоставление субсидий на организацию трудоустройства несовершеннолетних подростков из числа учащихся школ, средних и высших учебных заведений в каникулярное время	775 0707 193022001Б	Количество трудоустроенных несовершеннолетних подростков в летний период	Работы выполнены	Чел.	792	6	31.12.2024

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения  
которых является Субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование  
Учреждения

Наименование Учредителя

Вид документа

Периодичность: квартальная,  
годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Наименование Субсидии	Код по бюджетной классификаци и Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет	Всего	в том числе:	
										требуется в направлении на те же цели	подлежи т возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы), \_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы), \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_»

\_\_\_\_\_

20\_\_

г.

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Вид документа

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до  
второго знака после запятой)

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>

Дата  
по Сводному реестру

по Сводному реестру

Номер Соглашения

Дата Соглашения

по ОКЕИ

Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Номер Соглашения
Дата Соглашения
по ОКЕИ
383

Раздел 1. Информация о достижении значений  
результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <2>		Результат предоставления Субсидии <2>	Единица измерения <2>		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <3>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15)	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <4>	отклонение от планового значения <5>		причина отклонения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15
					0100										
					0200										
Всего:									Всего:						

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы), \_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы), \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении  
результатов предоставления Субсидии <6>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации <7>	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <8>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <9>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <10>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <11>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо) учредителя

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы), \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов  
предоставления Субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Вид документа

Периодичность: квартальная, годовая

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>

Коды

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Номер соглашения

Дата соглашения

Коды

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <2>		Единица измерения <3>		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <8>	Причина отклонения <9>
Наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	плановое <4>	фактическое <5>	Отклонение (гр.5-гр.6)	плановый <6>	фактический (прогнозный) <7>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления Субсидии <10>										
контрольные точки отчетного периода <11>:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
контрольные точки планового периода <12>:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии <10>										
контрольные точки отчетного периода <11>:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
контрольные точки планового периода <12>:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы), (подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20