

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий муниципальный округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademyschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

Номер документа	Дата составления
35а-ОД	28 февраля 2025

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«Об организации летнего отдыха обучающихся»

На основании Постановления Главы Вышневолоцкого городского округа от ____ 2025г. № ____ «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого муниципального округа в 2025 году», приказа Управления образования Вышневолоцкого муниципального округа от ____ 2025 № ____ «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся Вышневолоцкого муниципального округа в 2025 году»

Приказываю:

1. Организовать работу летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» (I смена) на период с 02 июня 2025 года по 24 июня 2025 года, (II смена) на период с 30 июня 2025г. по 20 июля 2025г., время работы с 08.30 до 16.30.
2. В лагере могут находиться дети, возраст которых составляет от 6 до 14 лет. Дети принимаются в лагерь по заявлению родителей. Запланировано количество детей в I смену – 45 человек, во II смену – 15 человек.
3. Считать выходными днями:
 - а) праздничный: 12-13 июня;
 - б) суббота: 07 июня, 14 июня, 21 июня; 28 июня; 5 июля; 12 июля
 - в) воскресенье: 08 июня, 15 июня, 22 июня; 6 июля; 13 июля.
4. Назначить начальником лагеря Двирскую Альбину Викторовну - учителя начальных классов.
5. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся, а также за полученные материальные средства, за сохранность имущества и инвентаря на начальника лагеря Двирскую Альбину Викторовну.
6. Назначить воспитателями в лагерь:
 - Сычеву Татьяну Вениаминовну, учителя начальных классов;
 - Баурину Наталью Сергеевну, учителя начальных классов;
 - Салтыкову Татьяну Александровну, учителя начальных классов.
 - Кузнецову Елену Борисовну, учителя технологии
7. Начальнику лагеря организовать двухразовое горячее питание по установленной норме.
8. Назначить уборщиком служебных помещений в лагерь на срок с 02 июня 2025 года по 24 июня 2025 года и с 30 июня 2025г. по 13 июля 2025г. Макунину Светлану Вячеславовну.
9. Организовать пункт питания детей при столовой МБОУ «Академическая СОШ». Оператор питания – ООО «Восход».
10. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.
11. Разместить объявление об открытии лагеря и план его работы для обучающихся и родителей на школьном сайте.

Руководитель организации

директор
(должность)

(личная подпись)

О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий муниципальный округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademyschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

Номер документа	Дата составления
36-ОД	28 февраля 2025

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**«О создании бракеражной комиссии летнего лагеря
с дневным пребыванием детей»**

На основании решения собрания трудового коллектива от 28 февраля 2025 года № 2, в целях контроля за качеством питания летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» с 02 июня 2025 г. по 24 июня 2025 г. (1 смена) и с 30 июня 2025г.по 20 июля 2025г. (2 смена)

Приказываю:

- Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
 - председатель – Двирская Альбина Викторовна, начальник лагеря;
 - члены комиссии:
 - Разыграева Жанна Геннадьевна, завхоз;
 - Сычева Татьяна Вениаминовна, воспитатель.
- Бракеражной комиссии осуществлять постоянный контроль за качеством пищи, следить за соблюдением санитарных норм и правил.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации



(личная подпись)

О.А.Куракина

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий муниципальный округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademyschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

Номер документа	Дата составления
37-ОД	28 февраля 2025

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«О назначении ответственного за витаминизацию блюд»

Согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Об организации питания в образовательных учреждениях»

Приказываю:

1. Обеспечить проведение витаминизации блюд в летнем лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» с 02 июня 2024 года по 24 июня 2025 года (I смена) и с 30 июня 2025г.по 20 июля 2025г. (II смена).
2. Назначить ответственной за проведение витаминизации третьих блюд начальника лагеря Двирскую Альбину Викторовну.
3. Ответственному за проведение витаминизации третьих блюд:
 - 3.1. Витаминизацию третьих блюд проводить из расчета 0,06 г. на одного обучающегося 7-11 лет в сутки; 0,07 г на одного обучающегося 12 лет и старше согласно СанПиНу 2.3/2.4.3590-20 «Об организации питания в образовательных учреждениях».
 - 3.2. Дату, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа детей, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, регистрировать в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд» в соответствии с рекомендуемой формой (форма 4 приложения 10 СанПиН2.3/2.4.3590-20 «Об организации питания в образовательных учреждениях»).
4. Воспитателям лагеря довести до сведения родителей о проведении витаминизации третьих блюд.
5. Контроль исполнения приказа возложить на начальника лагеря Двирскую Альбину Викторовну.

Руководитель организации

директор
(должность)



(личная подпись)

О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

171105, Тверская область, Вышневолоцкий муниципальный округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru

(наименование и реквизиты образовательной организации)

Номер документа	Дата составления
38-ОД	28 февраля 2025

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**«Об утверждении режима дня в летнем лагере
с дневным пребыванием детей»**

Для четкой организации работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ
«Академическая СОШ» с 02 июня 2025 года по 24 июня 2025 года (I смена) и с 30 июня
2025г.по 20 июля 2025г. (II смена)

Приказываю:

Утвердить режим дня летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ
«Академическая СОШ» (Приложение № 1)

Руководитель организации



директор
(должность)

(личная подпись)

О.А.Куракина

(расшифровка подписи)

Режим дня
летнего лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «Академическая СОШ»

- 8:30 – прием детей
- 8:40 – 9:00 – линейка, обсуждение плана работы на день
- 9:00 – 9:15 – утренняя зарядка
- 9:15 – 9:40 – завтрак
- 9:40 – 12:00 – занятия по плану работы
- 12:00 – 13:30 – кружковая работа, занятия по интересам
- 13:30 – 14:00 – обед
- 14:30 – 15:00 – игры на свежем воздухе
- 15:00 – 15:30 – игры по интересам
- 15:30 – 16:00 – полдник
- 16:00 – 16:30 – уборка помещения, уход детей домой

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий муниципальный округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

Номер документа	Дата составления
40-ОД	28 февраля 2025

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**«Об утверждении плана и программы летнего
лагеря с дневным пребыванием детей»**

Для четкой организации работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» с 02 июня 2025 года по 24 июня 2025 года (I смена) и с 30 июня 2025г.по 20 июля 2025г. (II смена)

Приказываю:

Утвердить программу и план работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ».

Руководитель организации



директор
(должность)

(личная подпись)

О.А.Куракина

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий муниципальный округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademyschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

Номер документа	Дата составления
42-ОД	28 февраля 2025

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«О запрете купания детей в водоемах»

В целях обеспечения охраны жизни и безопасности детей в период летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» с 02 июня 2025 года по 24 июня 2025 года (I смена) и с 30 июня 2025г. по 20 июля 2025г. (II смена)

Приказываю:

1. Запретить в период летнего лагеря с дневным пребыванием детей купание воспитанников в водоемах, а также нахождение их вблизи водоемов.
2. Довести приказ до всех воспитателей летнего лагеря под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника лагеря Двирскую Альбину Викторовну.

Руководитель организации



директор
(должность)

(личная подпись)

О.А.Куракина

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий муниципальный округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademyschool1@yandex.ru**
(наименование и реквизиты образовательной организации)

Номер документа	Дата составления
43-ОД	28 февраля 2025

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«Об организации летнего отдыха обучающихся»

На основании Постановления Главы Вышневолоцкого городского округа от2025 № ... «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого городского округа в 2025 году», приказа Управления образования Вышневолоцкого городского округа от2025 № «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся Вышневолоцкого городского округа в 2025 году»

Приказываю:

- Открыть летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» на период с 02 июня 2025 года по 15 июня 2025 года, время работы с 08.30 до 14.30.
- Считать выходными днями:
 - а) праздничный: 12-13 июня.
 - б) суббота: 07 июня, 14 июня.
 - в) воскресенье: 08 июня, 15 июня.
- В лагере могут находиться дети, возраст которых составляет от 14 до 16 лет. Дети принимаются в лагерь по заявлению родителей.
- Назначить начальником лагеря Никифорову Анастасию Игоревну – советника директора по воспитанию.
- Возложить ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся, а также за полученные материальные средства, за сохранность имущества и инвентаря на начальника лагеря Никифорову А.И.
- Назначить воспитателем в лагерь:
 - Бензикову Полину Дмитриевну, социального педагога;
- Начальнику лагеря организовать двухразовое горячее питание по установленной норме.
- Назначить уборщиком служебных помещений в лагерь на срок с 02 июня 2025 года по 15 июня 2025 года Макунину Светлану Вячеславовну.
- Организовать пункт питания детей при столовой МБОУ «Академическая СОШ».
- В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.
- Разместить объявление об открытии лагеря и план его работы для обучающихся и родителей на школьном сайте.

Руководитель организации _____

директор
(должность)

(личная подпись)

О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены и согласны:

Ф.И.О	Дата	Подпись
Никифорова А. И.	28.02.25	Ник
Бензикова П. Д.	28.02.25	Бензикова
Макунина С. В.	28.02.25	Маку

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий муниципальный округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademyschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

Номер документа	Дата составления
46-ОД	28 февраля 2025

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**«Об утверждении плана и программы летнего
лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей»**

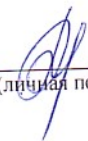
Для четкой организации работы летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» с 02 июня 2025 года по 15 июня 2025 года

Приказываю:

Утвердить программу и план работы летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ».

Руководитель организации




(личная подпись)

О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

171105, Тверская область, Вышневолоцкий муниципальный округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademyschool1@yandex.ru
(наименование и реквизиты образовательной организации)

Номер документа	Дата составления
44-ОД	28 февраля 2025

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«О соблюдении правил по технике безопасности»

В соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства Российской Федерации (Приказ Министерства образования РФ № 92 от 27 февраля 1995г.) в целях улучшения организации работы в летнем лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» предотвращения несчастных случаев в летний период с 02 июня 2025 года по 15 июня 2025 года (1 смена) и с 30 июня 2025г. по 13 июля 2025г. (2 смена)

Приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение правил техники безопасности на начальника лагеря Никифорову Анастасию Игоревну.
2. Никифоровой Анастасии Игоревне, начальнику лагеря провести инструктаж с воспитателями по охране жизни детей (поход, игры).
3. В лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей, в трудовых объединениях школьников вести журналы по технике безопасности, где отмечать дату и тему прохождения инструктажа.
4. Организовать контроль за качеством питания, снабжением детей продуктами питания.
5. Подвоз детей на экскурсии производить только на автобусах или специально оборудованном транспорте.
6. Провести беседы с детьми о правилах дорожного движения, правилах поведения в лесу, на экскурсиях, по предупреждению пожаров, об играх со взрывоопасными предметами и химическими веществами.

Руководитель организации




(личная подпись)

О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена и согласна:

Ф.И.О	Дата	Подпись
Никифорова А. И.		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий муниципальный округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademyschool1@yandex.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

Номер документа	Дата составления
45-ОД	28 февраля 2025

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«Об утверждении режима дня в летнем лагере труда и отдыха»

Для четкой организации работы летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» с 02 июня 2025 года по 15 июня 2025 года

Приказываю:

Утвердить режим дня летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Академическая СОШ» (Приложение № 1)

Руководитель организации



директор
(должность)

(личная подпись)

О.А.Куракина
(расшифровка подписи)

Режим дня
летнего лагеря труда и отдыха МБОУ «Академическая СОШ»

8:30 – прием детей
8:40 – 9:00 – линейка, обсуждение плана работы на день
9:00 – 9:15 – утренняя зарядка
9:15 – 9:40 – завтрак
9:40 – 13:30 – трудовая деятельность
13:30 – 14:00 – обед
14:30 – 15:30 - занятия по плану
15:30 – 16:00 – полдник
16:00 – 16:30 – уборка помещения, уход детей домой