

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067

**171105, Тверская область, Вышневолоцкий муниципальный округ, поселок Академический,
улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: vvolochn.akademicheskaya@tvershkola.ru**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

Номер документа	Дата составления
158-ОД	01 сентября 2025

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«Об организации питания обучающихся школы»

В целях обеспечения организации питания обучающихся, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья, обучающихся в 2025/2026 учебном году

Приказываю:

1. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся:
 - 1.1. в МБОУ «Академическая СОШ»- заведующую хозяйством Васильеву Ольгу Геннадьевну.
 - 1.2. в филиале МБОУ «Академическая СОШ»- «Бельская НОШ» - учителя начальных классов Салтыкову Татьяну Александровну.
 - 1.3. в филиале МБОУ «Академическая СОШ»- «Лужниковская ООШ» - директора филиала Шурагину Светлану Васильевну.
2. Ответственным за организацию питания:
 - 2.1. обеспечить с 01 сентября 2025 года по 31 мая 2026 года:
 - 2.1.1. бесплатным одноразовым питанием (завтраками) учащихся 1-4 классов.
 - 2.1.2. бесплатным одноразовым питанием (завтраками, обедами) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - 2.1.3. для всех остальных учащихся питание за счет средств родителей.
 - 2.2. осуществлять контроль:
 - ✓ за организацией и качеством питания;
 - ✓ за организацией приема пищи в соответствии с СанПин.
 - ✓ за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
 - ✓ за санитарным состоянием пищеблока;
 - ✓ за уровнем сбалансированности питания обучающихся
- 2.3. Вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа.
- 2.4. Строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания.
3. Поварам составлять меню на каждый день, следить за правильным хранением и расходом продуктов питания, а также за санитарным состоянием кухни, посуды и всего кухонного инвентаря.
4. Назначить ответственными за организацию и проведение производственного контроля на пищеблоке:
 - 4.1. в филиале МБОУ «Академическая СОШ»- «Бельская НОШ» - учителя начальных классов Салтыкову Т.А.
 - 4.2. в филиале МБОУ «Академическая СОШ»- «Лужниковская ООШ» - директора филиала Шурагину С.В.

Руководитель организации

директор СОШ
(должность)

(личная подпись)

О.А.Куракина
(расшифровка подписи)