

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026901602067,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.03.2020 за ГРН 2206900051037



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5ЕВ77В003ЕААВЕ8А4Е40С31ЕFD11В1АВ
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 29.04.2019 по 29.04.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя Управления
образования администрации
Вышневолоцкого городского округа
от 10 февраля 2020г. № 42

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)

Вышневолоцкий городской округ
Тверская область
2020 год



Ведущий администратор

Скляр Анна Юрьевна

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Вышневолоцкого района «Академическая средняя общеобразовательная школа» (МОУ «Академическая СОШ») зарегистрировано постановлением Администрации Вышневолоцкого района от 15 июля 1998 года №127 за регистрационным номером 236 МУ, поставлено на налоговый учет 30 декабря 1998 года за основным государственным регистрационным номером 1026901601957 в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации в Межрайонной ИФНС России №3 по Тверской области ИНН 6920006660, КПП 692001001.

В соответствии с Постановлением Главы Вышневолоцкого района от 07.11.2005 № 377 «О реструктуризации сети начальных общеобразовательных школ Вышневолоцкого района» Муниципальное общеобразовательное учреждение Вышневолоцкого района «Академическая средняя общеобразовательная школа» реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения «Бельская начальная общеобразовательная школа» и является его правопреемником.

В соответствии с Постановлением Главы Вышневолоцкого района от 28.06.2010 № 401 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения Вышневолоцкого района «Академическая средняя общеобразовательная школа» и муниципального общеобразовательного учреждения Вышневолоцкого района «Лужниковская средняя общеобразовательная школа» Муниципальное общеобразовательное учреждение Вышневолоцкого района «Академическая средняя общеобразовательная школа» реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения Вышневолоцкого района «Лужниковская средняя общеобразовательная школа» и является его правопреемником.

На основании Постановления и.о. главы администрации Вышневолоцкого района Тверской области от 12.01.2012 № 13 «Об изменении типа Муниципального общеобразовательного учреждения Вышневолоцкого района «Академическая средняя общеобразовательная школа» и утверждении Устава Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Вышневолоцкого района «Академическая средняя общеобразовательная школа» Муниципальное общеобразовательное учреждение Вышневолоцкого района «Академическая средняя общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Вышневолоцкого района «Академическая средняя общеобразовательная школа» (МОБУ «Академическая СОШ»).

В соответствии с законом Тверской области от 02.04.2019 № 13-30 « О преобразовании муниципальных образований Тверской области путем объединения поселений, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области «Вышневолоцкий район», с городским округом город Вышний Волочек Тверской области и внесении изменений в отдельные законы Тверской области» Муниципальное общеобразовательное бюджетное

учреждение Вышневолоцкого района «Академическая средняя общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Академическая средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Академическая СОШ»).

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Академическая средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Академическая СОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная собственность.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Адрес места нахождения МБОУ «Академическая СОШ»: 171105 Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический, улица Октябрьская, дом 19А.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Академическая средняя общеобразовательная школа» (далее – Академическая СОШ) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Академической СОШ и собственником его имущества является муниципальное образование Вышневолоцкий городской округ Тверской области (далее – Вышневолоцкий городской округ).

Функции и полномочия Учредителя Академической СОШ от имени Вышневолоцкого городского округа осуществляет Администрация Вышневолоцкого городского округа в лице Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 171163, Тверская область, город Вышний Волочек, Казанский пр., д. 59-61/1

Функции и полномочия собственника имущества Академической СОШ осуществляет Администрация Вышневолоцкого городского округа в лице Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

1.4. Академическая СОШ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Академическая СОШ вправе от своего имени заключать договоры, заключать сделки, приобретать имущество, быть истцом и ответчиком в судах.

1.5. Академическая СОШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академической СОШ собственником этого имущества или приобретенного Академической СОШ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Академической СОШ и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и воспитание предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Академическая СОШ и её должностные лица несут административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.7. Академическая СОШ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.8. Академическая СОШ имеет филиалы:

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Академическая средняя общеобразовательная школа» - «Бельская начальная общеобразовательная школа» (далее- филиал).

Сокращённое наименование филиала: филиал МБОУ «Академическая СОШ» - «Бельская НОШ».

Адрес филиала: 171106, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, посёлок Бельский, улица 50 лет Октября, дом 23А.

Основным видом деятельности филиала является реализация образовательной программы начального общего образования.

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Академическая средняя общеобразовательная школа» - «Лужниковская основная общеобразовательная школа» (далее- филиал).

Сокращённое наименование филиала: филиал МБОУ «Академическая СОШ» - «Лужниковская ООШ».

Адрес филиала: 171136, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, деревня Лужниково, улица Солнечная, дом 8.

Основным видом деятельности филиала является реализация образовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования

1.9. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и, утверждаемых Академической СОШ, положений.

1.10. Филиалы наделяются Академической СОШ имуществом, которое учитывается на балансе Академической СОШ.

1.11. Филиалы осуществляют деятельность от имени Академической СОШ. Ответственность за деятельность филиалов несёт Академическая СОШ.

1.12. В своей деятельности Академическая СОШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, решениями Думы Вышневолоцкого городского округа, правовыми актами Администрации Вышневолоцкого городского округа,

приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академической СОШ.

1.13. Академическая СОШ выполняет муниципальное задание, сформированное Управлением образования администрации Вышневолоцкого городского округа, в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СОШ

2.1. Предметом деятельности Академической СОШ является:

- реализация конституционного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся (воспитанников) в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся (воспитанников).

2.2. Целями деятельности Академической СОШ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3., 2.4. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, досуга обучающихся (воспитанников).

2.3. Основным видом деятельности Академической СОШ является оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования:

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1.	Дошкольное образование
2.	Начальное общее образование
3.	Основное общее образование
4.	Среднее общее образование
Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1.	Дополнительное образование детей и взрослых

Академическая СОШ реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

- дополнительная общеобразовательная программа следующих направленностей:
 - технической,
 - естественнонаучной,
 - физкультурно-спортивной,
 - художественной,
 - туристско-краеведческой,
 - социально-педагогической.

2.4. Академическая СОШ вправе осуществлять деятельность по предоставлению услуг:

- организация перевозки обучающихся до образовательной организации и обратно;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- платные образовательные услуги;
- услуги по организации летнего и каникулярного отдыха обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.5. Академическая СОШ осуществляет реализацию адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.6. В Академической СОШ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.7. Организация питания обучающихся возлагается на Академическую СОШ и осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.8. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся обеспечивается, закрепленным организацией здравоохранения медицинским персоналом. Академическая СОШ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2.9. Академическая СОШ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2.10. Академическая СОШ осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, бюджета Вышневолоцкого городского округа.

Платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием и соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, Академическая СОШ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академической СОШ.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Академической СОШ в соответствии с уставными целями.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группе детей дошкольного возраста филиала МБОУ «Академическая СОШ» - Лужниковская ООШ» (далее – Дошкольная группа).

3.2. Дошкольная группа обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также - присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5-х лет до прекращения образовательных отношений.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. В Академической СОШ функционируют группы общеразвивающей направленности для обучающихся дошкольного возраста в режиме неполного дня (9 часов в день).

3.5. Численность обучающихся в Дошкольной группе определяется, исходя из действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.6. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.7. Содержание образовательной деятельности в Дошкольной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования Дошкольной группы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.8. Содержание образовательной деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при создании соответствующих условий.

3.9. Основная образовательная программа Дошкольной группы самостоятельно разрабатывается и утверждается в Академической СОШ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации.

3.10. Основная образовательная программа Дошкольной группы направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования может проводиться педагогическая диагностика. Результаты педагогической диагностики используются педагогическими работниками Дошкольной группы Академической СОШ для индивидуализации образования (построения образовательной траектории обучающегося, коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой обучающихся.

3.13. Дошкольная группа может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Академической СОШ и иными указанными организациями.

3.14. В Дошкольной группе самостоятельно разрабатывается и реализуется согласно основной общеобразовательной программе дошкольной группы Академической СОШ рабочие общеобразовательные программы возрастных групп, календарный учебный график, учебные планы работы Дошкольной группы, модель организации воспитательно-образовательной деятельности, расписание образовательной деятельности с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта и норм санитарно-эпидемиологических правил.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СОШ

4.1. Управление Академической СОШ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Академической СОШ является директор.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Академической СОШ на основании законов и иных правовых актов Российской

Федерации и Тверской области, решений Думы Вышневолоцкого городского округа, правовых актов Администрации Вышневолоцкого городского округа, приказов Учредителя, Устава Академической СОШ и трудового договора с Учредителем и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Академическую СОШ.

4.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

4.6. Директор действует без доверенности от имени Академической СОШ и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, выступает от имени Академической СОШ.

4.7. Директор:

- реализует государственную политику по вопросам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет общее руководство Академической СОШ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательных отношений в Академической СОШ;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Академической СОШ;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Академической СОШ, утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Академической СОШ;
- издает приказы, утверждает инструкции, локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Академической СОШ, обязательные для выполнения всеми работниками Академической СОШ;
- принимает решение о представлении к награждению работников Академической СОШ ведомственными или правительственными наградами;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Академической СОШ;
- обеспечивает расходование средств Академической СОШ в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Академической СОШ;
- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Академической СОШ;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Академической СОШ;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Академической СОШ в порядке и пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законов сведений;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Академической СОШ;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- доводит до сведения работников Академической СОШ Положение о конфликте интересов в муниципальных учреждениях Вышневолоцкого городского округа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Директор назначается Учредителем.

4.9. Срок полномочий директора определяет Учредитель.

4.10. Органами коллегиального управления Академической СОШ являются:

- общее собрание работников Академической СОШ;
- педагогический совет Академической СОШ;
- Совет школы Академической СОШ.

4.11. Органы коллегиального управления действуют на основании настоящего Устава.

4.12. Общее собрание работников Академической СОШ (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Академической СОШ.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Академической СОШ на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Академической СОШ.

В состав общего собрания входят все работники Академической СОШ.

Председателем общего собрания является директор Академической СОШ или лицо его заменяющее. На каждом заседании общего собрания избирается секретарь собрания для ведения протокола собрания. Протоколы общего собрания хранятся у директора Академической СОШ.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание может собираться по инициативе директора Академической СОШ, Совета школы, педагогического совета, а также по инициативе не менее четверти работников Академической СОШ. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины числа работников Академической СОШ.

4.13. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Академической СОШ, локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Академической СОШ, оплату и стимулирование труда работников, финансово-хозяйственную деятельность Академической СОШ, иные локальные нормативные акты Академической СОШ в рамках установленной компетенции;
- избрание членов Комиссии по распределению части фонда оплаты труда Академической СОШ, направляемой на стимулирование повышения качества образования, коллегиальные органы управления и иные комиссии;
- контроль за выполнением Устава Академической СОШ, внесение предложений по устранению нарушений Устава и его изменению;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Академической СОШ, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Академической СОШ, в пределах своей компетенции.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Академической СОШ.

Общее собрание не может выступать от имени Академической СОШ.

4.14. Педагогический совет Академической СОШ (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Академической СОШ для рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: директор Академической СОШ, его заместитель, штатные педагогические работники Академической СОШ.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по инициативе директора Академической СОШ, общего собрания работников Академической СОШ, Совета школы, совета родителей, совета обучающихся.

Председателем педагогического совета является директор Академической СОШ или лицо, его заменяющее. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания.

Для ведения и оформления протоколов заседаний педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Срок полномочий секретаря не ограничивается.

Протоколы заседания педагогического совета хранятся у директора Академической СОШ.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Академической СОШ.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления развития Академической СОШ, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- дает рекомендации директору Академической СОШ по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Академической СОШ;
- подводит итоги образовательной деятельности Академической СОШ, вносит предложения по улучшению её результатов;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательной деятельности в Академической СОШ;
- согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие приём обучающихся (воспитанников) в Академической СОШ, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Академической СОШ в рамках установленной компетенции;
- обсуждает и принимает планы работы Академической СОШ;
- принимает решения об организации образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, основанной на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- принимает решения об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования по индивидуальным учебным планам;
- принимает решения о реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся (воспитанникам);
- принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, оставлении на повторное обучение, условном переводе;
- принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации, выпуске;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания к обучающимся в порядке, определенном законодательством РФ и нормативными правовыми актами Академической СОШ;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, внедрение в практику работы Академической СОШ достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- осуществляет контроль за выполнением своих решений.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета Академической СОШ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Педагогический совет не может выступать от имени Академической СОШ.

4.15. Совет школы является коллегиальным органом управления Академической СОШ, представляет интересы всех участников образовательных отношений: работников Академической СОШ, обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), создается для решения вопросов функционирования и развития Академической СОШ.

Совет школы Академической СОШ состоит из представителей работников Академической СОШ, обучающихся старше 14 лет, и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

В Совет школы избираются 13 человек, в том числе:

- 5 представителей от обучающихся Академической СОШ старше 14 лет - открытым голосованием на заседании совета старшеклассников, а в случае его отсутствия на общем собрании обучающихся;
- 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, - открытым голосованием на общешкольном родительском собрании;
- 5 представителей от работников Академической СОШ - открытым голосованием на общем собрании работников Академической СОШ;
- директор Академической СОШ может являться членом Совета школы и не может быть избран его председателем.

Члены Совета Академической СОШ выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет школы избирается на два года.

Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание Совета школы может проводиться по инициативе председателя Совета Академической СОШ, директора Академической СОШ, общего собрания работников Академической СОШ, педагогического совета

Академической СОШ, Совета обучающихся, решения родительского собрания класса.

Совет школы избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь выполняет функции по ведению протоколов заседаний Совета школы. Протоколы заседаний Совета школы хранятся у директора Академической СОШ.

Совет школы:

- определяет направления деятельности и развития Академической СОШ, принимает программу развития Академической СОШ;
- согласовывает план работы на учебный год;
- согласовывает публичную отчетность Академической СОШ - отчет о самообследовании и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносит предложения по совершенствованию работы руководства Академической СОШ;
- согласовывает решения об организации образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, основанной на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- согласовывает решения об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования по индивидуальным учебным планам;
- согласовывает решения о реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- заслушивает информацию директора Академической СОШ о соблюдении прав, свобод, обязанностей участников образовательных отношений;
- заслушивает отчеты директора Академической СОШ и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы;
- принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания к обучающимся в порядке, определенном законодательством РФ и нормативными правовыми актами Академической СОШ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Академической СОШ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;
- при наличии оснований ходатайствует перед директором Академической СОШ о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Академической СОШ, может вносить директору Академической СОШ предложения о поощрении работников;
- согласовывает режим занятий обучающихся (воспитанников), в том числе продолжительность учебной недели;

- согласовывает время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период образовательной деятельности формы одежды обучающихся;
- заслушивает информацию директора Академической СОШ о соблюдении здоровых и безопасных условий образовательной деятельности в Академической СОШ;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Академической СОШ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Академической СОШ, определяет цели и направления их расходования;
- принимает локальные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений в Академической СОШ, правила приёма в Академическую СОШ, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Академической СОШ в рамках установленной компетенции;
- согласовывает локальные нормативные акты, финансово-хозяйственную деятельность Академической СОШ, организацию образовательной деятельности в Академической СОШ, другие локальные нормативные акты Академической СОШ, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, выносимые на согласование директором Академической СОШ;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Академической СОШ, не отнесённым к исключительной компетенции директора Академической СОШ или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Академической СОШ и Учредителем.

Решение Совета школы считается принятым, если все члены Совета школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших членов Совета Школы. Передача членом Совета школы своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета школы.

По вопросам, для которых Уставом Академической СОШ Совету школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета школы носят рекомендательный характер.

Совет школы не может выступать от имени Академической СОШ.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Академической СОШ и при принятии Академической СОШ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в Академической СОШ:

- 1) создается совет родителей (родительский комитет Академической СОШ, группы детей дошкольного возраста, могут проводиться общешкольные и классные родительские собрания);
- 2) создается совет обучающихся Академической СОШ;
- 3) действует профессиональный союз работников (представительный орган работников).

Совет родителей, совет обучающихся действуют на основании соответствующих локальных нормативных актов, принимаемых Советом школы.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СОШ

5.1. В целях обеспечения деятельности, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, за Академической СОШ закрепляется в оперативном управлении имущество, являющееся муниципальной собственностью Вышневолоцкого городского округа. В составе движимого имущества Академической СОШ выделяется особо ценное движимое имущество. Академическая СОШ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

5.2. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Академическая СОШ владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

5.4. Академическая СОШ без согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Академической СОШ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Академическая СОШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Академическая СОШ вправе самостоятельно выступать стороной по сделкам, направленным на передачу ему имущества, в том числе недвижимого, которое поступает в установленном порядке в его оперативное управление и является муниципальной собственностью Вышневолоцкого городского округа.

5.7. Академическая СОШ не вправе без согласования с Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации

Вышневолоцкого городского округа совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академической СОШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академической СОШ из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. Сделка с заинтересованностью может быть совершена Академической СОШ только после получения предварительного одобрения Учредителя.

5.9. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Академической СОШ только с предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

5.10. Указанная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, может быть признана недействительной по иску Академической СОШ или Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

5.11. Директор Академической СОШ несет перед Академической СОШ ответственность в размере убытков, причиненных Академической СОШ в результате совершения указанной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Финансовое обеспечение Академической СОШ осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Вышневолоцкого городского округа на финансовое обеспечение выполнения Академической СОШ муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидий из бюджета Вышневолоцкого городского округа на иные цели;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Все средства, поступающие в Академическую СОШ, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Академическая СОШ имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, муниципальным заданием;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), отдыха и оздоровления, консультационные услуги, копирование документов, продажа различных канцелярских принадлежностей.

5.15. Академическая СОШ вправе с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа или приобретенного Академической СОШ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Академической СОШ осуществляется на основании действующего законодательства РФ.

В случае ликвидации Академической СОШ закрепленное за ней имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

Академическая СОШ обязана обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

6.2. Изменения в Устав Академической СОШ вносятся в порядке, установленном Администрацией Вышневолоцкого городского округа, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.