***МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***
***«АКАДЕМИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»***
***ИНН: 6920006572, КПП: 692001001, ОГРН: 1026901602067***
***171105, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Академический,***
***улица Октябрьская, дом 19А, тел/факс 48233-7-93-99, e-mail: akademschool1@yandex.ru***
(наименование и реквизиты образовательной организации)

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| *192-ОД* | *22 ноября 2023* |

# ПРИКАЗ

*(распоряжение)*

## *«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Академическая СОШ» 06 декабря 2023 года»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №293-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11), приказом Министерства образования Тверской области от 31.10.2023 № 1269/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 6 декабря 2023 года», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303, приказа Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа от 22 ноября 2023 года № 350-1 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Вышневолоцкого городского округа 06 декабря 2023 года» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебного году на территории Тверской области

## Приказываю:

1. Провести итогового сочинения (изложения) для выпускников 11класса МБОУ «Академическая СОШ» 06 декабря 2023 года. Начало в 10.00 часов, продолжительностью 3 часа 55 минут (235 минут).
2. Назначить школьным координатором проведения итогового сочинения (изложения) – Салеву Ирину Геннадьевну, заместителя директора по УВР.
3. Школьному координатору Салевой И.Г.:

3.1.Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в школе.

3.2. Организовать подготовку орфографических и толковых словарей для участников сочинения (изложения) в необходимом количестве.

3.3. Организовать подготовку листов для черновиков для участников сочинения (изложения).

3.4. Обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу муниципальному координатору оперативной информации о проведении сочинения (изложения).

3.5. Проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

3.6.Обеспечить проведение проверки копий бланков итогового сочинения (изложения) и их оценивания комиссией ей в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 31.10.2023 № 1269/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 6 декабря 2023 года».

3.7.Обеспечить передачу уполномоченным лицам оригиналов бланков 08.12.2023 года.

4. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническую поддержку проведения итогового собеседования Белову Татьяну Анатольевну, учителя информатики:

4.1. Техническому специалисту обеспечить техническую поддержку проведения пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями приказа Министерства образования Тверской области от 31.10.2023 № 1269/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 6 декабря 2023 года»;
4.2. Использовать средства видеонаблюдения в местах проведения пробного итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года.

5. **Для проведения итогового сочинения (изложения) назначить в МБОУ «Академическая СОШ»:**

5.1. Организаторами вне аудитории – Алексеева Алексея Дмитриевича, учителя физической кульутры; Семину Валентину Иосифовну, учителя

5.2. Организаторами в аудитории –Куракину Ольгу Алексеевну, учителя географии; Двирскую Альбину Викторовну, учителя начальных классов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Руководитель организации** директор (должность) _____ (личная подпись) О.А.Куракина (расшифровка подписи)